

e나라도움 공모신청 방법 안내

경로 : **사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황**

- ① e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, 공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 **[신청서 작성]** 버튼을 클릭하여 **[사업신청서 작성]** 화면으로 이동한다.

공모현황

1

사업연도: 2019 | 접수기간: 2019-01-01 ~ 2019-01-14 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

공모기관분류: 전체 | 공모기관: [검색]

공모명: [검색] | 신청가능공모 | 소속기관공모

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

2

| 순번 | 사업명 | 공모명 | 공모진행상태 | 공모기관분류 | 공모기관 | 지원대상 | 지원액(천원) |
|----|-----|-----|--------|--------|-----------|------|---------|
| 1 | | | 공고승인 | 중앙부처 | 문화체육관광... | | |

3

신청서작성

경로 : **사업신청서 작성 - (STEP 1) 신청기관 등록**

- ② 사업신청서작성 화면에서 **[사업명]** 입력 ※ **신청 프로젝트명 기재**

※ 작성방법

- 사업명 기재 예시

: 2019 예술MD 개발 및 유통 지원1(자유형)_00상품개발 및 유통 또는
2019 예술MD 개발 및 유통 지원2(디자인연계형)_00상품개발 및 유통

사업신청서작성 공모접수 마감(2019년 03월 25일 14시 00분)까지 28일 2시간 38분 13초 남았습니다. (현재시간 : 2019년 02월 25일 11시 21분 47초) [메뉴](#) [신청서작성](#) [목록](#)

사업연도 2019 공모명 상세 사업신청번호

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

공모신청기관정보등록

사업명

주사업자정보

| | | | |
|------|--|------|--|
| 기관명 | | | |
| 대표자명 | | 전화번호 | |
| 주소 | | | |

신청기관정보목록

| 순번 | 수행기관명 | 주사업자여부 | 지분율 |
|----|-------|--------|-----|
| 1 | | Y | 100 |

③ 신청기관정보내역 항목에서 **[사업수행주체]** 선택

※ 사업자 유형에 따라 개인(개인사업자), 영리법인, 기타(비영리법인) 등 선택

④ **[대표담당자]**의 돋보기 버튼을 클릭

신청기관정보내역 [최소사업자추가](#) [저장](#) [삭제](#)

| | | | |
|--------|---|-------------|---|
| 신청기관명 | <input type="text"/> [사업수행주체] <input type="text"/> <input type="button" value="선택"/> | 주사업자여부 | <input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 최소사업자 |
| 법인등록번호 | <input type="text"/> | 사업자(주민)등록번호 | <input type="text"/> <input type="button" value="갱신"/> |
| 대표자명 | <input type="text"/> | 대표주민번호 | <input type="text"/> |
| 대표담당자 | <input type="text"/> <input type="button" value="돋보기"/> | 이메일 | <input type="text"/> |
| 지분율 | 100.0% | 인력현황 | <input type="text"/> |
| 설명록 | <input type="text"/> (150/2000 byte) | 지원근거 및 내용 | <input type="text"/> (0/6000 byte) |
| 연혁 | <input type="text"/> (588/2000 byte) | 참여사유 | <input type="text"/> (0/2000 byte) |
| 활동실적 | <input type="text"/> | | <input type="text"/> (0/2000 byte) |

다음

⑤ **[담당자등록(팝업창)]**에서 보조사업 담당자를 모두 등록한 후 **[대표담당자 1인]**을 지정한 후 저장 **[다음]** 버튼을 눌러 STEP 2로 이동

담당자등록

수행기관정보

수행기관명 이나라대학교

담당자목록

| 순번 | *사용자명 | 사용자ID | 전화번호 | 이동전화번호 | 이메일 | *대표담당자 | 탈퇴여부 |
|----|--|-------|---------------|---------------|-------------------|---|------|
| 1 | n02_보조사업자 <input type="button" value="돋보기"/> | n02 | 010-****-2222 | 010-****-2222 | gosims@gosims.com | Y <input type="button" value="3-1 +행추가"/> | N |

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 2) 사업내용 등록

⑥ 사업기본정보 항목에서 항목별로 내용 입력

※ 작성방법

- 사업기간 : 2019.4.30.-2019.11.30.
- 사업장소 : 전국

STEP 1 신청기관 등록 **STEP 2 사업내용 등록** STEP 3 신청서 제출

○ 공모사업내용등록

③ 사업기본정보 [임시저장] [저장]

| | | | |
|------|------|---|---------------|
| 사업개요 | 사업목적 | | (0/4000 Byte) |
| | 사업내용 | | (0/6000 Byte) |
| | 사업기간 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <small>(※ 보조사업의 사업기간 : 2019-04-15 ~ 2019-11-25)</small> | |
| | 대상자수 | | (0/4000 Byte) |

⑦ 보조사업유형은 반드시 [예치형] 선택

| | | |
|---------------------|---|---|
| 보조사업유형 | <input checked="" type="radio"/> 예치형 <input type="radio"/> 비예치형 | <small>비중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택, 비예치형 선택사유 기타 선택사유</small> |
| - 사업대상 | | |
| - 국고보조금 이외의 경비 부담내용 | | |
| - 수익액의 처리방법 | | |
| - 신청자의 자산/부채 | | |
| - 기대효과 | | |
| 기타 | | |
| 사업시행 지역 | <input checked="" type="radio"/> 특정지역 <input checked="" type="radio"/> 전국 <input checked="" type="radio"/> 해당사항없음 | |
| 소재지 | 순번 시도 시군구 도로명주소 상세주소 | 조회된 데이터가 없습니다. |

⑧ 재원조달계획 항목에서 행추가 버튼을 이용해 재원별 금액 입력

※ 작성방법

- 총 사업비(100%)=국고보조금70%+자기부담금30% 비율로 예산 편성
- 자부담 30% 이상 비율로 반드시 편성해야 함

| 순번 | *수입항목 | *금액(원) | 비율 |
|----|-------|------------|-------|
| 1 | 국고보조금 | 19,600,000 | 70. % |
| 2 | 자부담금액 | 8,400,000 | 30. % |

⑨ 파일첨부 항목에 필수제출서류를 압축하지 않고 개별 첨부

※ 작성방법

- 필수 제출서류 첨부(누락 시 심의대상 제외함)
- 파일명
 - 1) 2018 예술MD 개발 및 유통 지원1(자유형)_신청단체명
 - 2) 사업자등록증_신청단체명
 - 3) 지원단체 포트폴리오(또는 소개서)

파일첨부 ※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가 | - 파일삭제 | 다운로드 | 저장

첨부파일명 (※ 첨부파일 파일추가,삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

전체 : 0

이전 | 다음

경로 : 사업신청서 작성 - (STEP 3) 신청서 제출

- ⑩ 자격요건 항목의 확인여부를 [Y]로 변경하고 [저장] 버튼 클릭
- ⑪ 개인정보활용동의 항목의 [정보활용동의하기] 버튼을 클릭하여 전체 동의
- ⑫ 하단의 작성현황 항목의 전체내용 작성여부 확인 후 신청서 제출

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

○ 신청서제출

▶ 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 "Y" 선택 후 [저장] 버튼 클릭

| 확인여부 | 자격요건 | 설명 |
|------|------|----|
| N | 1 | |

▶ 개인정보활용동의

정보활용동의하기

개인정보수집이유에 대한 안내 개인정보 제3자 제공에 대한 안내 금융정보 활용 동의 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법: 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

▶ 상위보조사업정보

| | | | | | |
|-------|------|-----------|-------|------|--|
| 보조사업명 | | 연계 TEST | | | |
| 기관정보 | 기관명 | 노사 | 담당자정보 | 성명 | |
| | 기관구분 | 공공기관 및 단체 | | 전화번호 | |
| | | | 이메일 | | |

▶ 작성현황

| STEP1 신청기관등록 | STEP2 사업기본정보 | STEP2 재원조달계획 | STEP2 파일첨부 | STEP3 자격요건확인 | STEP3 개인정보활용동의 |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| 작성완료 | 임시저장 | 미작성 | 미첨부 | 미확인 | 미동의 |

신청서출력

신청서제출

이전

[참고 및 문의]

※ e나라도움 > 업무포털 > 사용자 매뉴얼 > 보조사업자 매뉴얼 참고

※ e나라도움 상담센터

1670-9595 / 02-6676-5100