

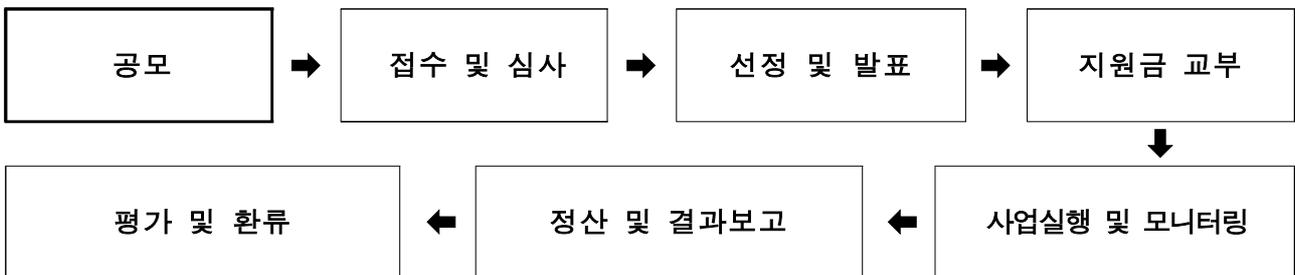
# 미술주간 〈미술주간 연계 기획프로그램 운영 공모〉

## 1. 사업 소개

### □ 사업 목적 및 취지

- 다양한 계층(예술계 종사자, 소외계층, 전연령층)을 대상으로 전국 미술 관련 협단체들이 다양한 프로그램을 기획하고 운영하여 미술로 소통하는 분위기를 조성하고 국민의 미술 향유 기회를 확대하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야

- 미술주간 연계 기획프로그램 운영 지원 공모
  - 미술주간 사업 목적에 부합하는 프로그램 기획 및 실행 지원
  - 미술주간 주제에 따라 공모주제 변경될 수 있음

### □ 지원 내용

- 사업수행을 위한 직접 경비(총 5,000만원 이내 5개 내외 선정)
  - 프로그램 기획 및 운영비, 홍보비 등
  - 지원신청 사업내용 및 규모 등을 검토하여 심의 후 차등지원

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- 미술 관련 전문성을 보유한 협회 및 단체
- 개인은 사업대상이 될 수 없음, 사업자등록증 또는 고유번호증 보유 필수

□ 신청기간 : 2019년 7월 (예정)

□ 제출서류 및 자료

- ① 지원신청서 및 지출예산서 각1부(지정서식/한글파일)
- ② 증빙서류 협·단체 증빙서류1부
  - 사업자등록증, 고유번호증 스캔사본 중 택(pdf파일)
- ③ 과거 유사사업 실행 증명 및 단체 활동 포트폴리오
- ④ 기타 심의에 도움이 될 것으로 판단되는 추가자료

□ 신청서 제출 방법

- e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)에서 신청 : e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>) 사이트로 직접 접속하시거나, (재)예술경영지원센터 홈페이지(<http://www.gokams.or.kr/>) 접속 후 안내절차에 따라 신청
- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

#### 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 중점 심의방향 : 사업목적 부합성, 전문성 및 기획의 우수성, 사업성과 및 파급효과
- 심의 방법 : 외부전문가 서류심사 및 인터뷰 심사(PT발표 포함)
- 심의 기준

구분	항목	세부 내용	가중치(%)
서류 심의	계획 단계	- 사업목적이 지원사업 목적(취지)에 부합하는가? - 사업내용이 타깃에 맞게, 현실성 있게 짜여 있는가? - 사업에 대한 예산운용 계획은 현실성 있는가?	30
	실행 단계	- 지원신청 주체가 보여 온 이전의 활동실적 및 사업성과를 볼 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 전문성을 보유하고 있는가? - 사업과 관련한 참여자가 확정되어 있으며 신뢰할 만한가? - 적절한 업무 배분 및 인력이 확보되었는가? - 미술주간 및 사업 홍보를 위한 전략과 방법이 구체적이고 실현 가능성이 높은가?	50
	성과 단계	- 사업이 국민 미술문화 향유와 확산에 직접적으로 미치는 파급 효과를 기대할 수 있는가? - 참여자들의 만족을 이끌어 낼 수 있는가?	20
인터뷰 심의	사업목적 부합성	- 사업목적이 지원사업 목적(취지)에 부합하는가? - 사업대상군이 어떻게 설정되어 있는가? - 사업내용이 타깃에 맞게, 현실성 있게 짜여 있는가?	30
	전문성 및 기획 우수성	- 미술주간 취지에 맞게 기획 되었는가? - 내용면에서 구체적이며 실현 가능성이 높은가? - 타 단체와 비교했을 때, 프로그램 내용이 참신하고 우수한가?	50
	성과 기대도	- 다양한 주체의 협력과 파급 효과를 낼 수 있는가? - 대상 모객 계획이 현실적이며 타당한가? - 문화소외계층, 다문화, 노년층등 미술주간의 '전국민 미술 향유' 목적에 부합하는 가?	20

## 5. 지원제외대상 및 유의사항

### □ 지원제외대상

- 개인은 지원대상이 될 수 없으며 미술 관련 전문성을 보유한 협회 및 단체여야 함
- 유사한 사업으로 같은 기간 내 국고보조금을 수령한 경우 중복 수혜 불가
- <국고보조금 운영관리 지침> (개정, 2018.03.30.)에 따라 성폭력 관계자(단체) 지원 대상 제외

### □ 유의사항

- 국고보조금(지원금)은 사전 집행 필수이며 사후 집행 시 환수 조치됨
- 지원신청 시 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시함
- 지원하기로 결정한 프로그램이 허위로 판명될 경우 지원결정이 취소되며 지원금은 반납 조치됨
- 선정자의 의무사항(프로그램 실행 및 정산실적보고서 제출 등) 불이행시 지원금은 반납 조치되며 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 선정자 의무사항
  - 사전/결과 공유 워크숍 참석 필수
  - 센터와 사전 협의 후 프로그램 홍보물 제작하며, 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 미술주간 등 센터가 지정하는 후원 표기 필수
  - 관람객 및 참여자 대상 만족도조사 수행 후 제출 (※센터에서 양식 제공)
  - e나라도움 상 정산, 실적보고, 정보공시 등 성실 이행
  - 보조금 정산 시 반드시 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출 해야함.

## 6. 문의처

- (재)예술경영지원센터 예술산업진흥실 시각지원팀 02-708-2285