

2027년 문화예술 전국 유통지원 통합공모 FAQ

(재)예술경영지원센터

I. 공연예술통합전산망(KOPIS)

Q1. 공모사업 참여를 위한 공연유통플랫폼 가입·정보 등록 시, KOPIS에서 확인되어야 하는 정보는 무엇인가요?

- 공연유통플랫폼은 객관적인 공연·판매 이력을 바탕으로 공연단체와 공연시설 간 신뢰할 수 있는 정보를 제공하기 위해 KOPIS와 연계하여 운영합니다.
- 공연단체는 KOPIS 기획제작사 DB에서 조회되어야 회원가입이 가능하며, 신청 작품은 KOPIS 공연 DB에서 조회되어야 공모 신청이 가능합니다. 공연시설은 KOPIS 공연시설 DB에서 조회되어야 회원가입이 가능합니다.
- KOPIS에서 정보가 조회되지 않거나 오류가 있는 경우에는 아래 Q2~Q3을 참고하시기 바랍니다.

Q2. KOPIS에서 단체나 공연이 검색되지 않습니다. 증빙자료를 제출하면 신규 등록할 수 있나요?

- **불가합니다.** KOPIS는 연계 예매처의 공연 입장권 예매·취소 정보를 수집·집계하는 통계 시스템으로, 공연단체가 직접 단체·공연정보를 등록하는 방식으로 운영되지 않습니다.
- KOPIS에 집계되지 않은 단체·공연정보는 **공모 신청을 위해 신규 등록할 수 없으며, 포스터·판매 정산서 등 증빙자료를 제출하더라도 등록이 불가합니다.**
- KOPIS 연계 예매처를 통해 예매·발권된 공연인데도 정보가 조회되지 않는 경우에는 KOPIS 누리집의 '1:1 문의'를 통해 수집 여부 확인을 요청하시기 바랍니다.
단, KOPIS 연계 예매처를 통해 예매·발권된 공연이라도 공연정보 의무 전송 시행 이전에 판매되었거나 해당 예매처의 KOPIS 연계 시작 이전에 판매된 경우에는 KOPIS에 집계되지 않을 수 있습니다.

* 문의 경로: KOPIS 누리집 > 고객센터 > Q&A > 1:1 문의

Q3. KOPIS에 수집된 공연정보나 포스터에 오류가 있습니다. 어떻게 정정을 요청하나요?

- KOPIS의 해당 공연 상세 화면에서 포스터 하단 '정보오류 수정요청' 버튼을 통해 정정을 요청하시기 바랍니다.
- 정정 요청 시 공개된 공연 상세 정보, 포스터 등 정확한 내용을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다.
- 자료 확인 및 처리까지 영업일 기준 최대 5일 정도 소요될 수 있으므로, 공모 신청 일정을 고려하여 사전에 요청하시기 바랍니다.

Q4. 유료공연 이력 증빙을 위한 KOPIS 공연 DB 화면은 어떻게 캡처하여 제출하나요?

→ KOPIS 누리집에서 「공연 DB」를 선택한 뒤, 공연명으로 검색하여 해당 공연의 상세화면을 엽니다. 상세화면에서 ①**공연명** ②**공연단체명** 또는 **기획·제작사명** ③**공연기간** ④**티켓가격**이 한 화면 또는 연속된 화면에서 명확히 보이도록 캡처하여 제출합니다. * 경로 : KOPIS 누리집 > DB검색 > 공연DB

[(예시)아래 화면을 캡처하여 제출]

* 신청하려는 작품의 공연DB 화면에서 '주최·주관' 또는 '기획·제작' 항목에 해당 공연단체명이 기재되어 있어야 실적으로 인정합니다.

제26회 SPAF: 한강, 줄리 델리케, 이자벨 위페르 그리고 이혜영: 새  



* 최종수령 : 2026.10.15 

공연기간	2026.10.10(토) ~ 2026.10.11(일)
공연장소	서강대 예리홀 대극장
공연시간	토요일(19:30) 일요일(17:00)
관람연령	만 16세 이상
티켓가격	전석 70,000원
출연진	이자벨 위페르, 이혜영
원작자	한강
제작진	줄리 델리케
주최·주관	(재)예술경영지원센터(주최)
기획·제작	(재)예술경영지원센터(기획)

→ KOPIS 공연 DB에서 티켓가격이 무료로 표기되어 있더라도 다른 예매처에서 실제 유료 판매한 실적을 확인할 수 있는 판매 정산서 등 객관적인 증빙자료를 제출할 수 있습니다. 증빙자료에는 공연단체명, 작품명, 공연일자 및 티켓가격이 확인되어야 합니다. 다만, 제출자료만으로 지원요건 충족 여부를 확인할 수 없는 경우에는 지원 대상에서 제외될 수 있습니다.

II. 플랫폼

Q1. 개인이나 고유번호증으로 활동하는 단체도 가입할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 개인 및 고유번호증으로만 활동하는 공연단체·기획제작사는 가입할 수 없습니다. 수익사업 개시 신고를 통해 사업자등록증을 발급받은 경우에는 가입할 수 있습니다.

Q2. 실무자와 대표자가 동일한 경우에도 재직증명서를 제출해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다.** 대표자가 실무자 본인인 경우, 사업자등록증 사본으로 재직증명서를 갈음합니다. 대표자 외 실무자의 경우 재직증명서 필수 제출입니다.

Q3. 동일 작품의 지역별 공연 이력이 KOPIS에서 여러 건 검색됩니다. 공연유통플랫폼에 모두 등록해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다.** 동일 작품이 지역별로 여러 건 검색되더라도, 공모요강의 유료공연 실적 요건을 충족하는 이력 중 **대표 1건**을 선택하여 공연유통플랫폼에 등록하시면 됩니다.

Q4. 인사발령이나 퇴사로 인해 실무자가 변경되어 로그인에 불가능합니다.

- 로그인 버튼 하단의 **[대표 실무자 변경신청]** 메뉴를 통해 본인 인증 및 권한 변경 절차를 거친 후 로그인해 주시기 바랍니다.
- * 담당자 변경 시 플랫폼 내 실무자 정보를 반드시 최신 상태로 현행화해 주셔야 합니다. 승인에는 5-7일 소요될 수 있으므로 사전에 신청바랍니다.
 - * 정보 미반영(업데이트 누락)으로 인해 주요 공지사항이나 업무 안내를 받지 못해 발생하는 불이익은 해당 단체/시설에 책임이 있으니 유의해 주시기 바랍니다.

Q5. 공모 신청 시 공연 검색이 되지 않는 이유는 무엇인가요?

- 공연 등록 후 승인 처리가 되어야 공모 신청 시에 해당 공연으로 신청이 가능합니다.
- * 로그인 후 마이페이지-정보관리-공연등록을 통해 공연을 등록하실 수 있습니다.
- 공연별 등록이 가능하며, 승인에는 5-7일 소요될 수 있으므로 사전에 신청바랍니다.

Q6. 공모 신청시 반드시 신청작품에 대한 공연 전체 영상을 플랫폼에 등록해야 하나요?

- **그렇지 않습니다.** 작품의 주요 장면과 완성도를 확인할 수 있는 편집영상도 등록할 수 있습니다. 다만, 공연시설이 작품을 검토할 수 있도록 영상의 접근 권한과 재생 가능 여부를 사전에 확인하시기 바랍니다.

Q7. 공연단체가 공연시설과 협의를 완료하면 신청이 끝난 것인가요?

- **그렇지 않습니다.** 공연단체와 공연시설이 공연일정·장소·무대 및 기술조건·예산 등을 협의하고 공연 협의 확인서를 작성한 이후에도, 공연시설이 공연유통플랫폼에서 최종 지원신청을 완료해야 합니다.
- 공연단체와 공연시설은 플랫폼에서 매칭 결과를 확인하고, 공연시설의 최종 신청 절차가 완료되었는지 확인하시기 바랍니다.

Q8. (공연단체) 공연 예산 계획은 변경이 불가능 한가요?

- **그렇지 않습니다.** 공모 신청 시에는 1일 1회의 기준으로 작성하여 제출하신 후, 향후 시설과의 협의를 거쳐 최종 산출내역으로 수정하여 작성하실 수 있습니다.
- * 단, 시설과 매칭된 이후 최종 선정된 이후에는 임의로 예산을 변경할 수 없습니다.

Q9. 플랫폼 가입·등록 및 정보 변경 등에 대한 승인 안내는 어떻게 받나요? 안내 메일을 받지 못한 경우에는 어떻게 하나요?

- 공연·공연장 등록, 회원가입, 정보 변경 등에 대한 승인 결과는 플랫폼에 등록된 실무자 이메일로 개별 안내됩니다. 안내 누락 방지를 위해 플랫폼 내 실무자 정보를 최신 상태로 유지해 주시기 바랍니다.
- 공연단체와 공연시설 간 협의 과정에서 문의를 등록하거나 답변을 완료하면 플랫폼에 등록된 실무자 이메일로 알림이 발송됩니다.
- * 승인 안내 메일을 받지 못한 경우 스팸메일함을 확인해 주시기 바랍니다.
- * 안내 메일은 발신 전용 메일(plf_partner@kpartner.or.kr, plf_partner2@kpartner.or.kr)로 발송되며, 해당 주소로는 회신이 불가합니다.
- * 추가 문의 사항은 공모요강에 기재된 사업 운영 문의처로 연락해 주시기 바랍니다.

Q10. 공모 신청 중 협의 과정에서 다음 단계로 넘어가지가 않아요.

- 협의 과정은 공연단체와 공연시설 간의 상호 확인이 완료되어야만 다음 단계로 진행이 가능합니다. 현재 협의가 진행 중인 상대 측(공연단체 또는 공연시설)에 확인을 요청해 주시기 바랍니다.
- * 자세한 진행 방법 및 절차는 플랫폼 내에 첨부되어있는 가이드를 활용해 주시기 바랍니다.

III. 사업(공통)

Q1. 두 공모사업의 지원 대상과 주요 차이는 무엇인가요?

- 두 사업은 공연작품의 특성과 공연시설의 여건에 따라 구분하여 신청해야 합니다.
- 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」: 공연단체당 최대 3개 작품까지 신청할 수 있으며, 작품 전체를 합산하여 최대 6개 공연시설에서 유통할 수 있습니다. 공연시설은 최소 2개부터 최대 7개 작품까지 신청할 수 있으며, 시설당 국고보조금 신청 한도는 1.5억 원입니다.
- 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」: 공고문에서 정한 시장성·수상·공연실적 등의 요건을 충족하는 공연작품을 대상으로 하며, 공연단체당 1개 작품까지 신청할 수 있습니다. 공연시설은 최대 3개 작품까지 신청할 수 있으며, 시설당 국고보조금 신청 한도는 2억 원입니다.
- 두 사업의 세부 지원요건과 지원 제외 대상이 다르므로, 신청 전에 해당 사업의 공고문을 확인하시기 바랍니다.

Q2. 공모 신청은 어떻게 진행하나요?

- 공연단체는 공연유통플랫폼에 작품을 등록하고 공모 신청을 합니다. 지원 적격성 검토 후 공개되는 대상 작품을 공연시설이 확인하고, 공연단체와 공연일시·장소·무대 및 기술조건·공연용역비·수익배분·역할 등을 협의합니다.
- 양측이 공연 협의 확인서를 작성하고 플랫폼에서 매칭 절차를 진행한 후, **공연시설이 최종 지원신청을 완료해야 합니다.** 이메일·우편·방문 접수는 불가합니다.

Q3. 같은 작품을 두 사업에 모두 신청할 수 있나요?

- **불가합니다.** 동일 작품은 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」, 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」 중 **1개 사업에만 신청·지원할 수 있습니다.** 공모 조건을 확인하여 두 사업 중 하나를 선택해 신청하시기 바랍니다.

Q4. 통합 공모를 통해 받을 수 있는 국고보조금에 한도가 있나요?

- **네, 그렇습니다.** 네. 동일 사업자등록번호를 기준으로 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」과 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」에서 직·간접적으로 지원받는 국고보조금은 **두 사업을 합산하여 총 10억 원 이내**로 제한됩니다.
- 이 한도는 사업별 공연단체·공연시설 지원 한도와 별도로 적용되므로, 각 사업의 지원 한도도 확인하시기 바랍니다.

Q5. 예술경영지원센터 및 다른 기관의 보조금 사업과 중복하여 지원받을 수 있나요?

- 다른 기관의 보조금 사업에 참여하고 있다는 이유만으로 일률적으로 제한되는 것은 아닙니다. 다만, 동일한 사업계획으로 센터 또는 다른 기관으로부터 보조금이나 간접보조금을 지원받는 경우에는 지원 대상에서 제외될 수 있으며, 동일한 공연시설·공연작품 조합의 공연에 대한 중복 지원도 제한됩니다. 중복 지원 해당 여부는 각 공고문의 지원 제한 기준과 관련 보조금 관리 규정에 따라 판단합니다.
- 예술경영지원센터로부터 지원금 1억 원을 초과하여 교부받은 사업은 2027년 예술경영지원센터 전체 사업 기준으로 최대 3개까지만 수행할 수 있습니다.

Q6. 공연시설-공연단체의 매칭이 불발될 경우 재매칭이 진행되나요?

- 그렇지 않습니다. 본 사업은 예술경영지원센터가 일괄 매칭하는 방식이 아니라 공연시설과 공연단체의 자율 매칭 방식으로 진행됩니다. 협의가 성사되지 않은 경우 별도의 재매칭은 진행하지 않습니다.

Q7. 사업비 집행은 어떻게 이루어지나요?

- 보조금 교부대상은 공연시설이며, 사업비 집행·정산의 의무가 있습니다. 'e나라도움' 시스템을 통한 집행 및 증빙 등록 필수입니다. (비예치형의 경우 별도 증빙)
- 공연단체는 보조금을 교부받은 공연장과의 용역계약의 형태로 사업에 참여하지만, 공모신청시 작품 단가 공개 및 산출내역서를 제출하여야 합니다.

Q8. 유료공연으로 운영해야 하나요? 할인도 가능한가요?

- 네, 그렇습니다. 유료공연이 필수이며, 사업별 정가 기준을 충족해야 합니다. 단, 지역주민 할인 등 할인정책은 적용할 수 있습니다.
- * 공연예술 지역유통 지원 : 정가 1만 원 이상 책정 필수
대표공연 콘텐츠 지역유통 지원 : 정가 2만 원 이상 책정 필수

Q9. 티켓판매 수입은 어떻게 처리하나요?

- 티켓판매 수입은 사업의 정산보고에 포함해야 합니다. 수입금의 귀속 및 활용 방법은 관련 보조금 관리 규정과 사업별 교부·정산 기준을 준수하여 공연시설과 공연단체가 사전에 협의해야 합니다.

Q10. 공연단체 및 공연시설의 상근인력 인건비나 업무추진비를 편성할 수 있나요?

- **불가합니다.** 공고문에서 정한 **편성 불가 항목은 지원사업비로 편성할 수 없습니다.** 상근인력 인건비, 단체·기관 운영 관련 비용, 업무추진비 등은 편성할 수 없으며, 공연 수행에 직접 필요한 비용은 사업별 예산 편성 기준에 따라 산출 근거를 제시해야 합니다. 공연단체와 공연시설의 편성 가능 항목이 다르므로 각 공고문의 예산편성 기준을 확인하시기 바랍니다.

Q11. 공연 용역비는 공연시설과 공연단체가 협의하여 자유롭게 정할 수 있나요?

- 공연 여건과 실제 소요 비용 등을 고려하여 상호 협의하되, 공고문에서 정한 예산 편성 기준과 증빙 요건을 준수해야 합니다. 공연단체는 작품별 공연료와 산출내역서를 제출해야 합니다.
- 실제 소요 단가보다 공연료를 부풀려 책정한 사실이 확인되는 경우 향후 유통 사업 지원에서 배제될 수 있습니다.
- 선정 후 공연료 변경은 관련 절차와 승인 기준을 따라야 합니다.

Q12. 최종 선정 후 공연일정이나 공연장, 공연명, 작품 내용을 변경할 수 있나요?

- 선정 이후 사업내용을 변경하려는 경우에는 공연시설과 공연단체가 사전에 협의하고, 예술경영지원센터의 변경 승인 필요 여부 및 절차를 확인해야 합니다.
- 신청 당시와 동일한 작품으로 보기 어려운 변경은 승인이 제한될 수 있으므로, 변경을 먼저 진행하지 말고 사전에 예술경영지원센터와 협의하시기 바랍니다.

Q13. 공연단체와 공연시설은 반드시 표준계약을 작성해야 하나요?

- **네, 그렇습니다.** 최종 선정된 공연시설과 공연단체는 국가계약법 및 관련 규정에 따른 공연 용역계약을 체결하고, 문화체육관광부 공연예술분야 표준계약서 등을 활용하여 서면 계약을 작성해야 합니다.
- 계약 내용에는 공연료, 공연일정, 수행 역할 등 상호 협의한 사항을 반영하고, 사업별 계약 및 집행 기준을 준수하시기 바랍니다.

Q14. 공연단체 참여 인력은 상해보험 및 예술인고용보험에 가입해야 하나요?

- 사업 수행을 위해 공연 현장에 참여하는 공연단체 인력은 전원 상해보험에 가입해야 합니다. 가입 증명서류는 공연 전 공연시설에 제출하고, 공연시설은 이를 확인·관리해야 합니다.
- 예술인고용보험은 사업참여자의 역할·참여 기간·연령·사례비 지급금액 등에 따라 가입·신고 및 보험료 납부가 필요합니다. 세부 사항은 공고문과 선정 후 배포되는 집행·정산 안내를 확인하시기 바랍니다.

IV 사업(공연단체)

Q1. 개인 또는 고유번호증만 보유한 단체도 참여할 수 있나요?

- **불가합니다.** 공연단체·기획제작사는 공공 공연시설과 용역계약을 체결할 수 있도록 사업자등록증을 보유해야 합니다. 개인 또는 고유번호증만으로 활동하는 단체는 참여할 수 없습니다.

Q2. 신규 창제작 작품은 신청이 불가능한가요?

- 유료공연 실적이 없는 신규 창제작 작품은 신청할 수 없습니다. 신청 작품은 2026년 9월 30일까지 진행된 전막 유료공연 실적이 KOPIS 공연DB에서 1회 이상 확인되어야 합니다.
- 「대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 위 공통요건 외에 공고문에서 정한 대표공연 콘텐츠 추가 요건도 충족해야 합니다.

Q3. KOPIS에 표시된 장르와 다른 장르로 신청할 수 있나요?

- **네, 가능합니다.** 신청 작품의 실제 내용을 기준으로 연극·뮤지컬·무용·음악·전통 예술 중 선택하시기 바랍니다. 다원·융복합 작품은 위 장르 중 주된 1개 장르로 신청하시면 됩니다.
- 작품의 지원 가능 여부는 KOPIS의 장르 분류가 아닌 본 공모요강의 지원요건 및 지원 제외 기준에 따라 검토합니다.

Q4. 대중음악이 일부 포함된 공연도 신청할 수 있나요?

- 연극·뮤지컬·무용·음악·전통 분야의 작품에 해당 음악이 일부 포함된 경우에는 신청할 수 있습니다. 다만, 대중음악(K-POP, 트로트 등)으로만 구성된 콘서트는 지원 대상에서 제외됩니다.
- 대중음악이 일부 포함된 작품은 **전체 곡목과 해당 음악의 활용방식**을 확인할 수 있는 공연 프로그램·곡목 목록·작품소개서 등을 필수 제출해야 합니다.

Q5. 다원·복합 형식이거나 마술·서커스·개그·무예 등의 요소가 포함된 공연도 신청할 수 있나요?

- **다원·복합 형식이거나 해당 요소가 포함되었다는 이유만으로 지원 대상에서 제외하지 않습니다.** 연극·뮤지컬·무용·음악·전통예술 중 주된 1개 장르를 선택하여 신청하되, 공모요강의 지원요건을 충족해야 합니다.
- 기예 시연·오락 제공 자체를 목적으로 구성된 쇼·엔터테인먼트 공연은 제외됩니다. 다만, 해당 요소를 **작품의 서사 또는 주제 전개를 위한 표현수단으로 활용한 경우에는 예외적으로 신청할 수 있으며, 해당 활용방식을 확인할 수 있는 증빙자료**를 필수 제출해야 합니다.

Q6. Q4~Q5에 해당하는 작품의 증빙자료는 어떻게 제출하나요? 지정양식이 있나요?

→ 자율양식으로 제출하며, 필요한 내용이 확인되는 작품소개서·시놉시스·장면 구성표·공연 프로그램·곡목 목록 등을 활용할 수 있습니다. 안내된 자료를 모두 제출할 필요는 없으나, 다음 내용이 구체적으로 확인되어야 합니다.

구분	자료에서 확인되어야 하는 내용
Q4. 음악 콘서트에 대중음악이 일부 포함된 작품	전체 곡목, 대중음악에 해당하는 곡목 및 작품 내 활용방식
Q5. 마술·서커스·개그·무예 등의 요소를 활용한 작품	작품의 전체 내용과 주제, 해당 요소가 활용되는 주요 장면 또는 구성, 서사 또는 주제 전개에서 해당 요소가 수행하는 역할

→ 줄거리가 없는 작품은 **주제와 이를 표현하는 공연 구성, 해당 요소의 역할**을 설명하시면 됩니다.

→ 필수 증빙자료를 제출하지 않거나, 제출자료로 지원요건 충족 여부를 확인할 수 없는 경우 결격 처리됩니다.

Q7. 신청 전에 전화나 이메일로 작품의 장르 적격 여부를 확인받을 수 있나요?

→ **불가합니다.** 개별 작품의 장르 적격 여부에 대한 사전 확인은 진행하지 않습니다. 접수 마감 이후 신청정보 및 제출자료를 바탕으로 검토하며, 결과는 대상 단체·작품 목록 발표를 통해 확인하실 수 있습니다.

Q8. 작품의 장르 적격성은 어떤 기준과 절차로 검토하나요?

→ 예술경영지원센터가 신청정보와 제출자료를 바탕으로 **공모요강의 지원 장르 및 지원 제외 대상 해당 여부를 검토합니다.** 신청자가 선택한 장르명만으로 적격 여부를 판단하지 않으며, 작품의 내용과 구성, 표현 요소의 활용방식 등을 확인합니다.

→ 장르 적격성 등 전문적인 검토가 필요한 경우에는 **외부 전문가의 자문을 거쳐 검토 결과를 확정합니다.** 이는 작품의 예술적 우수성을 평가하거나 순위를 정하는 심사가 아닌, **본 사업의 지원요건 충족 여부를 확인하는 절차**입니다.

Q9. 공연단체가 여러 작품을 신청한 경우, 모든 작품이 선정될 수 있나요?

→ 공연단체의 신청 가능 작품 수와 최종 지원 여부는 구분됩니다.

→ 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」은 단체당 최대 3개 작품, 「2027년 대표 공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 단체당 1개 작품까지 신청할 수 있습니다.

→ 다만, 신청한 작품이 지원 적격성 검토를 통과하더라도 최종 지원 여부와 지원 규모는 공연시설과의 협의 및 최종 지원 결정에 따라 달라질 수 있습니다. 또한 공연단체별 총 유통 한도와 국고보조금 한도를 함께 고려하여 신청하시기 바랍니다.

Q10. 공연단체가 두 사업에 각각 다른 작품을 신청할 수 있나요?

- 동일 작품은 두 사업 중 하나에만 신청할 수 있으며, 서로 다른 작품으로 사업별 신청 자격과 지원요건을 각각 충족해야 합니다.
- 동일 사업자등록번호 기준 국고보조금 총액 10억 원 이내 제한 등 공고문에 명시된 중복 신청 및 참여 제한 기준을 준수해야 합니다.

Q11. 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업의 대상 작품은 어떤 기준으로 확인할 수 있나요?

- 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 공고문에서 정한 다음 유형의 실적을 통해 지원 대상 작품의 자격을 확인합니다.
 - 1) KOPIS 발행 「공연시장 티켓판매 현황 분석 보고서」 기준 장르별 티켓판매액 상위 10위 공연
 - 2) 대통령상·국무총리상·문화체육관광부장관상 작품상 수상 공연
 - 3) 2025~2026년 한국문화예술회관연합회 문예회관 특성화 지원사업을 통해 기획·제작된 공연 중 공고문에서 정한 유료티켓판매율·객석점유율 또는 권역·장르별 티켓판매 실적 요건을 충족하는 공연
 - * 본 유형의 대상 작품은 한국문화예술회관연합회를 통해 별도 안내할 예정입니다.
- 신청 시에는 해당 실적을 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다. 세부 인정 기준과 제출자료는 공고문을 확인하시기 바랍니다.

Q12. 공연단체가 작품을 신청하면 예술경영지원센터가 공연시설을 매칭해 주나요?

- **그렇지 않습니다.** 본 사업은 공연시설과 공연단체가 공연유통플랫폼에서 작품 및 공연시설 정보를 확인하고, 공연일정·장소·무대 및 기술조건·공연료·수익배분·역할 등을 상호 협의하는 자율 매칭 방식으로 진행됩니다. 협의가 성사되지 않은 경우 별도의 재매칭은 진행하지 않으므로, 공연단체와 공연시설은 지원 규모와 공연 여건을 고려하여 신중하게 협의하시기 바랍니다.

Q13. 신청 공연시설의 대관료를 공연 용역비에 포함할 수 있나요?

- **불가합니다.** 신청 공연시설이 운영하는 공연장 및 연습실의 대관료는 편성할 수 없습니다. 단, 작품 준비를 위한 외부 연습실 대관료는 필요성과 산출근거가 명확한 경우 편성할 수 있습니다.

V. 사업(공연시설)

Q1. 민간 공연시설도 참여가 가능한가요?

→ 불가합니다. 본 통합공모 지원대상은 공공 공연시설입니다.

Q2. 국립시설도 참여가 가능한가요?

→ 불가합니다. 본 사업은 전국 문화예술회관 및 공공 공연장을 대상으로 하는 사업으로, 국립시설은 본 사업에 참여하실 수 없습니다.

Q3. 지역문화재단이 대관하여 운영하는 공연장으로도 지원할 수 있나요?

→ 불가합니다. 전국 문화시설 총람(최신 기준)에 등재된 문예회관이거나, 지자체 설립 또는 공기업(공단, 공사 등)에 의한 설립 및 위·수탁 운영 중인 공공 공연장만 지원할 수 있습니다.

Q4. 우리 공연시설은 전국 문화시설 총람에 등재된 문예회관은 아니지만, 지자체 위·수탁으로 운영 중인 공공 공연장입니다. 이 경우 어떻게 공공 공연장임을 증빙할 수 있나요?

→ 지자체로부터 위탁받아 운영 중인 공연장이라면, 공모 신청 시 '위·수탁 협약서' 등 해당사실을 확인할 수 있는 자료를 함께 제출해 주시기 바랍니다.

만약 협약서가 없다면, 지자체의 위탁 운영 사실을 확인할 수 있는 문서를 제출해 주시기 바랍니다. (제출한 자료 내용이 부족한 경우, 추가 자료를 요청하거나 승인되지 않을 수 있습니다.)

→ 단, 이번 공모는 공연유통플랫폼을 통해 진행되며, 이 플랫폼은 공연예술통합전산망(KOPIS)과 연계하여 회원가입/정보 등록을 진행합니다. 따라서 KOPIS DB에서 해당 공연시설이 조회되어야만 공모 신청이 가능합니다.

Q5. 동일 운영주체가 운영하는 공연시설도 각각 신청할 수 있나요?

→ 시설별 사업자등록번호가 다르다면 각각 신청 및 지원이 가능합니다. 신청 작품수와 지원금 한도는 시설별로 적용하며, 교부도 시설별로 진행합니다.

→ 시설별 사업자등록번호가 같으면 하나의 운영주체가 통합 신청하고 통합 교부받습니다. 이 경우 각 시설의 신청 작품수와 지원금을 합산하여 한도를 적용합니다.

Q6. 같은 공연시설이 동일 공연단체의 여러 작품을 신청할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 동일 공연시설은 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」, 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」 중 동일 공연단체 또는 공공기관이 제작·기획한 복수 작품 중 1개 작품만 신청·지원할 수 있습니다.

Q7. 공연시설이 신청할 수 있는 작품 수와 지원금 한도는 어떻게 적용되나요?

→ 사업별로 공연시설의 신청 작품 수와 지원금 한도가 다릅니다.

「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」: 시설당 최소 2개부터 최대 7개 작품까지 신청할 수 있으며, 국고보조금 신청 한도는 최대 1.5억 원입니다.

「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」: 시설당 최대 3개 작품까지 신청할 수 있으며, 국고보조금 신청 한도는 최대 2억 원입니다.

→ 다만, 공연시설의 신청 예산이 사업별 총 지원예산을 초과하는 경우 공고문에 따라 시설별 지원 상한액이 조정될 수 있습니다. 사업자등록번호가 같은 공연시설은 공고문에 따라 신청 작품 수와 지원금을 합산하여 한도를 적용합니다.

Q8. 공연시설은 신청한 작품을 모두 지원받을 수 있나요?

→ 공연시설은 사업별 신청 한도 내에서 작품을 신청할 수 있으나, 신청한 모든 작품의 지원이 보장되는 것은 아닙니다. 공연단체와의 협의 및 최종 지원 결정 절차를 거쳐 지원 대상 작품과 지원금이 확정됩니다. 또한 사업별 총 지원예산과 시설별 지원 한도에 따라 지원금이 조정될 수 있습니다.

Q9. 공연시설이 신청한 국고보조금 신청금액 전액을 지원받을 수 있나요?

→ 시설당 최대 지원금은 공연예술 지역유통 1.5억 원, 대표공연 콘텐츠 지역유통 2억 원이며, 사업별 신청예산 총액이 해당 사업의 총 지원예산을 초과하는 경우 공고문에 따라 시설별 지원 상한액이 조정될 수 있습니다.

→ 다만, 신청금액이 최종 산정된 시설별 최대 지원금보다 적은 경우에는 공고문에 따라 신청금액 전액을 지원받을 수 있습니다.

Q10. 이미 해당 공연시설에서 공연한 작품도 다시 신청할 수 있나요?

→ 최근 2년 이내인 2025~2026년에 신청 공연시설에서 이미 상연된 작품을 지원 대상에서 제외합니다. 따라서 공연시설은 매칭하려는 작품의 해당 시설 내 과거 상연 이력을 확인하시기 바랍니다.

Q11. 입장권을 유료화하기 어려운 야외공연장의 경우는 어떻게 해야 하나요?

- 「공연예술 지역유통 지원사업」은 야외공연장도 예외 없이 티켓 정가를 1만 원 이상으로 책정하여 유료공연으로 운영해야 합니다.
- 「대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 비수도권 소재 700석 이상 실내 등록 공연장을 대상으로 하므로, 야외공연장은 지원대상에 해당하지 않습니다.

Q12. 공연시설의 자부담은 필수인가요?

- 네, 그렇습니다. 공연시설은 사업별고 각각 총사업비(국고보조금+자부담금)의 10% 이상을 자부담으로 편성해야 합니다.
- 예를 들어 총사업비가 1억 원이면 국고보조금 9천만 원, 자부담금 1천만 원 이상을 편성해야 합니다. 공연단체에는 별도의 자부담 의무가 없습니다.

Q13. 공연시설은 공연료 외에 어떤 비용을 편성할 수 있나요?

- 매칭된 공연의 유통에 필요한 공연료 외에도 홍보마케팅비, 회계검증수수료 등을 편성할 수 있으며, **홍보비와 회계검증수수료는 반드시 편성해야 합니다.**
- 필수항목을 포함한 전체 사업비는 국고보조금 또는 자부담금으로 자율 편성할 수 있으나, **편성한 자부담금은 사업기간 내 전액 집행해야 합니다.** 세부 비목·산정기준은 공모요강과 선정 후 배포되는 교부·정산 안내를 따라야 합니다.

Q14. 두 공모사업에 모두 신청하는 경우 회계검증수수료는 각각 편성해야 하나요?

- 네, 그렇습니다. 두 사업에 각각 신청하는 경우에는 신청 단계에서 사업별 회계검증수수료를 편성해야 합니다. 다만, 최종 선정 결과와 통합 교부 기준에 따라 회계검증수수료가 조정될 수 있으므로, 선정 후 안내되는 최종 확정 금액에 따라 예산을 편성·집행하시기 바랍니다.

Q15. 공연시설에 자체 온라인 티켓 예매·발권 시스템이 없는 경우, 신청 및 사업비 편성이 가능한가요?

- **네, 가능합니다.** 다만, 본 사업은 KOPIS에 집계 가능한 온라인 티켓 예매·발권 시스템을 이용하여 공연을 운영하고 티켓판매실적을 필수적으로 공개해야 하므로, 다음 사항을 반드시 확인하고 진행하셔야 합니다.
 - 1) 시스템 연계 확인: 자체 시스템이 없는 경우 이용하려는 외부 예매·발권 시스템이 KOPIS와 연계되어 있는지 사전에 반드시 확인해야 합니다.
(확인 방법: KOPIS 누리집 > KOPIS소개 > 연계현황 탭)

- 2) 사업비(임차료·수수료) 편성: 공연 운영을 위해 필요한 티켓 발권기 등의 임차료 또는 예매·발권 수수료는 지원신청 시 공연시설 예산서(일반수용비 등)에 반영하여 편성할 수 있습니다.
- 3) 운영 의무: 최종 선정된 공연시설은 해당 시스템을 이용하여 예매·발권을 진행하고, 관련 티켓판매실적을 KOPIS를 통해 투명하게 공개해야 합니다.