2027년 문화예술 전국 유통지원 통합공모 FAQ

26.11.17. (재)예술경영지원센터

Ⅰ. 공연예술통합전산망(KOPIS)

Q1. 공모사업 참여를 위한 공연유통플랫폼 가입·정보 등록 시, KOPIS에서 확인되어야 하는 정보는 무엇인가요?

→ 공연유통플랫폼은 객관적인 공연·판매 이력을 바탕으로 공연단체와 공연시설 간 신뢰할 수 있는 정보를 제공하기 위해 KOPIS와 연계하여 운영합니다.

→ 공연단체는 KOPIS '기획제작사 DB'에서 조회되어야 회원가입이 가능하며, 신청 작품은 KOPIS '공연 DB'에서 조회되어야 공모 신청이 가능합니다. 공연시설은 KOPIS '공연시설 DB'에서 조회되어야 회원가입이 가능합니다.

→ KOPIS에서 정보가 조회되지 않거나 오류가 있는 경우에는 아래 Q2~Q3을 참고하시기 바랍니다.

Q2. KOPIS에서 단체나 공연이 검색되지 않습니다. 증빙자료를 제출하면 신규 등록할 수 있나요?

→ **불가합니다.** KOPIS는 연계 예매처의 공연 입장권 예매·취소 정보를 수집·집계하는 통계 시스템으로, 공연단체가 직접 단체·공연정보를 등록하는 방식으로 운영되지 않습니다.

→ KOPIS에 집계되지 않은 단체·공연정보는 **공모 신청을 위해 신규 등록할 수 없으며, 포스터·판매 정산서 등 증빙자료를 제출하더라도 등록이 불가합니다.**

→ KOPIS 연계 예매처를 통해 예매·발권된 공연인데도 정보가 조회되지 않는 경우에는 KOPIS 누리집의 '1:1 문의'를 통해 수집 여부 확인을 요청하시기 바랍니다.

단, KOPIS 연계 예매처를 통해 예매·발권된 공연이라도 공연정보 의무 전송 시행 이전에 판매되었거나 해당 예매처의 KOPIS 연계 시작 이전에 판매된 경우에서는 KOPIS에 집계되지 않을 수 있습니다.

* 문의 경로: KOPIS 누리집 > 고객센터 > Q&A > 1:1 문의

Q3. KOPIS에 수집된 공연정보나 포스터에 오류가 있습니다. 어떻게 정정을 요청하나요?

→ KOPIS의 해당 공연 상세 화면에서 포스터 하단 '정보오류 수정요청' 버튼을 통해 정정을 요청하시기 바랍니다.

→ 정정 요청 시 공개된 공연 상세 정보, 포스터 등 정확한 내용을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다.

→ 자료 확인 및 처리까지 영업일 기준 최대 5일 정도 소요될 수 있으므로, 공모 신청 일정을 고려하여 사전에 요청하시기 바랍니다.

Q4. 유료공연 이력 증빙을 위한 KOPIS 공연 DB 화면은 어떻게 캡처하여 제출하나요?

→ KOPIS 누리집에서 「공연 DB」를 선택한 뒤, 공연명으로 검색하여 해당 공연의 상세화면을 엽니다. 상세화면에서 **①공연명 ②공연단체명 또는 기획·제작사명 ③공연기간 ④티켓가격**이 한 화면 또는 연속된 화면에서 명확히 보이도록 캡처하여 제출합니다.
*경로 : KOPIS 누리집 > DB검색 > 공연DB

[(예시) 아래 화면을 캡제출]

* 신청하려는 작품의 공연DB 화면에서 '주최·주관' 또는 '기획·제작' 항목에 해당 공연단체명이 기재되어 있어야 실적으로 인정합니다.



→ KOPIS 공연 DB에서 티켓가격이 무료로 표기되어 있더라도 다른 예매처에서 실제 유료 판매한 실적을 확인할 수 있는 판매 정산서 등 객관적인 증빙자료를 제출할 수 있습니다. 증빙자료에는 공연단체명, 작품명, 공연일자 및 티켓가격이 확인되어야 합니다.
다만, 제출자료 만으로 지원요건 충족 여부를 확인할 수 없는 경우에는 지원대상에서 제외될 수 있습니다.

Ⅱ. 플랫폼

Q1. 개인이나 고유번호증으로 활동하는 단체도 가입할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 개인 및 고유번호증으로만 활동하는 공연단체·기획제작사는 가입할 수 없습니다. 수익사업 개시 신고를 통해 사업자등록증을 발급받은 경우에는 가입할 수 있습니다.

Q2. 실무자와 대표자가 동일한 경우에도 재직증명서를 제출해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다.** 대표자가 실무자 본인인 경우, 사업자등록증 사본으로 재직증명서를 갈음합니다. 대표자 외 실무자의 경우 재직증명서 필수 제출입니다.

Q3. 동일 작품의 지역별 공연 이력이 KOPIS에서 여러 건 검색됩니다. 공연예술유통플랫폼에 모두 등록해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다**. 동일 작품이 지역별로 여러 건 검색되더라도, 공모요강의 유료공연 실적 요건을 충족하는 이력 중 **대표 1건을 선택하여 공연예술유통플랫폼에 등록하시면 됩니다.**

Q4. 인사발령이나 퇴사로 인해 실무자가 변경되어 로그인이 불가능합니다.

→ 로그인 버튼 하단의 **[대표 실무자 변경신청]** 메뉴를 통해 본인 인증 및 권한 변경 절차를 거친 후 로그인해 주시기 바랍니다.

* 담당자 변경 시 플랫폼 내 실무자 정보를 반드시 최신 상태로 현행화해 주셔야 합니다. 승인에는 5-7일 소요될 수 있으므로 사전에 신청바랍니다.

* 정보 미반영(업데이트 누락)으로 인해 주요 공지사항이나 업무 안내를 받지 못해 발생하는 불이익은 해당 단체/시설에 책임이 있으니 유의해 주시기 바랍니다.

Q5. 공모 신청 시, 공연 검색이 되지 않는 이유는 무엇인가요?

→ **공연 등록 후 승인 처리가 되어야 공모 신청 시에 해당 공연으로 신청이 가능합니다.**

* 로그인 후 **마이페이지- 정보관리- 공연등록**을 통해 공연을 등록하실 수 있습니다.

→ 공연별 등록이 가능하며, 승인에는 5-7일 소요될 수 있으므로 사전에 신청바랍니다.

Q6. 공모 신청시 반드시 신청작품에 대한 공연 전체 영상을 플랫폼에 등록해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다.** 작품의 주요 장면과 완성도를 확인할 수 있는 편집영상도 등록할 수 있습니다. 다만, 공연시설이 작품을 검토할 수 있도록 영상의 접근 권한과 재생 가능 여부를 사전에 확인하시기 바랍니다.

Q7. 공연단체가 공연시설과 협의를 완료하면 신청이 끝난 것인가요?

→ **그렇지 않습니다.** 공연단체와 공연시설이 공연일정·장소·무대 및 기술조건·예산 등을 협의하고 공연 협의 확인서를 작성한 이후에도, 공연시설이 공연유통플랫폼에서 최종 지원신청을 완료해야 합니다.

→ 공연단체와 공연시설은 플랫폼에서 매칭 결과를 확인하고, 공연시설의 최종 신청 절차가 완료되었는지 확인하시기 바랍니다.

Q8. (공연단체) 공연 예산 계획은 변경이 불가능 한가요?

→ **그렇지 않습니다**. 공모 신청 시에는 1일 1회의 기준으로 작성하여 제출하신 후, 향후 시설과의 협의를 거쳐 최종 산출내역으로 수정하여 작성하실 수 있습니다.

* 단, 시설과 매칭된 이후 최종 선정된 이후에는 임의로 예산을 변경할 수 없습니다.

Q9. 플랫폼 가입·등록 및 정보 변경 등에 대한 승인 안내는 어떻게 받나요? 안내 메일을 받지 못한 경우에는 어떻게 하나요?

→ 공연·공연장 등록, 회원가입, 정보 변경 등에 대한 승인 결과는 플랫폼에 등록된 실무자 이메일로 개별 안내됩니다. 안내 누락 방지를 위해 플랫폼 내 실무자 정보를 최신 상태로 유지해 주시기 바랍니다.

→ 공연단체와 공연시설 간 협의 과정에서 문의를 등록하거나 답변을 완료하면 플랫폼에 등록된 실무자 이메일로 알림이 발송됩니다.

* 승인 안내 메일을 받지 못한 경우 스팸메일함을 확인해 주시기 바랍니다.

* 안내 메일은 발신 전용 메일(plf_partner@kpartner.or.kr, plf_partner2@kpartner.or.kr)로 발송되며, 해당 주소로는 회신이 불가합니다.

* 추가 문의 사항은 공모요강에 기재된 사업 운영 문의처로 연락해 주시기 바랍니다.

Q10. 공모 신청 중 협의 과정에서 다음 단계로 넘어가지가 않아요.

→ 협의 과정은 공연단체와 공연시설 간의 상호 확인이 완료되어야만 다음 단계로 진행이 가능합니다. 현재 협의가 진행 중인 상대 측(공연단체 또는 공연시설)에 확인을 요청해 주시기 바랍니다.

* 자세한 진행 방법 및 절차는 플랫폼 내에 첨부되어있는 가이드를 활용해 주시기 바랍니다.

Q11. 전년도 사업 참여 이력이 있는데, 2027년도 사업 신청 시 플랫폼에 등록한 공연도 다시 등록해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다.** 플랫폼에 기존 등록된 공연이 있는 경우 등록된 공연 정보를 2027년도 사업 신청 시 다시 활용하실 수 있습니다. 2027년 지원사업 신청 페이지에서 등록된 공연을 선택하여 2027년 해당 공모사업에 신청하고 최종 제출을 완료해야 합니다.

→ 다만, 공연 프로그램 및 내용, 참여 인력이 변경 된 경우에는 플랫폼 내 마이페이지에서 정보관리에서 공연정보를 수정한 후 지원사업에 신청하시면 됩니다.

* 정보 수정 경로: 유통플랫폼 > 마이페이지 > 정보관리 > 공연 정보등록 현황

Q12. 여러 작품을 신청할 경우, 한 번에 신청하거나 증빙자료를 통합하여 제출할 수 있나요?

→ **그렇지 않습니다.** 작품별로 각각 공모 신청을 해야 하며, 유료공연 이력 등 증빙자료도 해당 작품의 공모신청 단계(4단계-기타첨부자료)에 각각 첨부해야 합니다. 공연정보가 등록되지 않은 작품은 플랫폼에서 '공연정보 등록' 절차를 거친 후 공모 신청을 진행하시기 바랍니다.

Q13. 공모 신청을 완료한 내역은 어디에서 확인할 수 있나요?

→ 공연유통플랫폼의 [마이페이지] → [지원사업 신청내역]에서 신청한 사업을 선택하여 확인할 수 있습니다. 작성 중이거나 임시저장된 상태가 아닌, **최종 제출**이 완료된 상태인지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q14. 접수 기간 중 최종 제출한 신청 내용을 수정하거나 신청을 철회할 수 있나요?

→ **그렇습니다.** 접수기간 중에는 최종 제출한 신청 내역을 수정하거나 삭제할 수 있습니다. 접수기간 내 수정·철회 자체로 인한 불이익은 없으며, 지원 적격성 검토는 접수 마감 시 최종 제출된 신청 내용을 기준으로 진행합니다. 수정 후에는 최종 제출 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

→ 단, 접수 기간 후에는 최종 제출한 신청 내용을 수정하거나 신청을 철회할 수 없습니다.

Q15. 플랫폼에 내용 입력시, 다음 절차로 넘어가지 않습니다.

→ 단계별로 반드시 **필수 입력값을 확인**하여 **작성이 필요한 내용을 모두 입력**해야 다음 절차로 넘어갈 수 있습니다.

→ 입력을 모두 하였음에도 다음 절차로 이동이 불가한 경우 컴퓨터를 재부팅하신 뒤 다시 시도하시기를 권장드립니다.

이후에도 같은 문제가 발생할 경우 해당 화면을 캡쳐 또는 영상 촬영하시어 운영사무국 메일로 송부하여 주시면 시스템 업체에 문제 내용 확인하여 회신드립니다. (평일 기준 72시간 내 답변)

Q16. 여러 작품을 신청하려는데, 작성 중인 신청서가 계속 나타납니다. 어떻게 해야 하나요?

→ 한 작품의 신청서를 **최종 제출한 후** 다음 작품의 신청을 진행할 수 있습니다. 작성 중인 신청서를 완료한 뒤, 해당 지원사업 공고의 '신청하기'를 통해 다음 작품을 신청하시기 바랍니다.

→ 최종 제출한 신청서도 접수기간 내에는 수정할 수 있으며, 수정 후에는 최종 제출 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q17. 신청하려는 사업을 다른 사업으로 잘못 신청했습니다. 어떻게 변경하나요?

→ 접수기간 내 [마이페이지] → [지원사업 신청내역]에서 잘못 신청한 내역을 삭제한 후, 신청하려는 사업의 공고에서 다시 신청하시기 바랍니다. 두 사업은 신청 자격과 지원요건이 다르므로 사업명을 확인한 후 신청해야 합니다.

Q18. 첨부할 자료가 여러 개인데, 파일을 하나만 등록할 수 있습니다. 어떻게 제출하나요?

→ 같은 첨부 항목에 여러 자료를 제출해야 하는 경우, PDF 파일을 병합하거나 ZIP 파일로 압축하여 제출할 수 있습니다.

→ 다만, 필수 제출서류는 모두 하나로 합치지 말고 신청서의 각 첨부 항목에 맞게 구분하여 제출하시기 바랍니다.

Q19. 주요 출연진 입력란에 전체 출연진을 모두 기재하기 어렵습니다. 어떻게 작성하나요?

→ 주요 출연진을 우선 기재하고, 입력 가능한 인원을 초과하는 출연진은 추가 기재가 가능한 항목이나 참고 자료에 명단과 인원 수를 작성하시기 바랍니다.
공연시설이 실제 공연 구성과 예산 편성 인원을 확인할 수 있도록 정보가 반드시 제공되어야 합니다.

Q20. 공모 신청에 사용할 지정양식은 어디에서 내려받을 수 있나요?

→ 공연유통플랫폼의 [사업안내] → [지원사업 공고]에서 신청하려는 사업과 신청 주체에 해당하는 공고를 선택한 뒤, 첨부된 지정양식을 내려받아 작성하시기 바랍니다.

Q21. (공연단체) 예산서 작성 시 기타 간접경비 5%, 단체이윤 8%, 부가가치세 10%를 반드시 해당 비율에 맞춰 편성해야 하나요?

→ 제시된 5%, 8%, 10%는 편성 가능한 최대 한도이며, 반드시 해당 비율에 맞춰 편성해야 하는 것은 아닙니다. 사업 수행에 필요한 금액을 고려하여 최대 한도 내에서 조정하여 편성할 수 있습니다.

Ⅲ. 사업(공통)

Q1. 두 공모사업의 지원 대상과 주요 차이는 무엇인가요?

→ 두 사업은 공연작품의 특성과 공연시설의 여건에 따라 구분하여 신청해야 합니다.

- **「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」**: 공연단체당 최대 3개 작품까지 신청할 수 있으며, 작품 전체를 합산하여 최대 6개 공연시설에서 유통할 수 있습니다. 공연시설은 최소 2개부터 최대 7개 작품까지 신청할 수 있으며, 시설당 국고보조금 신청 한도는 1.5억 원입니다.
- **「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」**: 공고문에서 정한 시장성·수상·공연실적 등의 요건을 충족하는 공연작품을 대상으로 하며, 공연단체당 1개 작품까지 신청할 수 있습니다. 공연시설은 최대 3개 작품까지 신청할 수 있으며, 시설당 국고보조금 신청 한도는 2억 원입니다.

→ 두 사업의 세부 지원요건과 지원 제외 대상이 다르므로, 신청 전에 해당 사업의 공고문을 확인하시기 바랍니다.

Q2. 공모 신청은 어떻게 진행하나요?

→ 공연단체는 공연유통플랫폼에 작품을 등록하고 공모 신청을 합니다. 지원 적격성 검토 후 공개되는 대상 작품을 공연시설이 확인하고, 공연단체와 공연일시·장소·무대 및 기술조건·공연용역비·수익배분·역할 등을 협의합니다.

→ 양측이 공연 협의 확인서를 작성하고 플랫폼에서 매칭 절차를 진행한 후, **공연시설이 최종 지원신청을 완료해야 합니다.** 이메일·우편·방문 접수는 불가합니다.

Q3. 같은 작품을 두 사업에 모두 신청할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 동일 작품은 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」, 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」 중 **1개 사업에만 신청·지원할 수 있습니다**. 공모 조건을 확인하여 두 사업 중 하나를 선택해 신청하시기 바랍니다.

Q4. 통합 공모를 통해 받을 수 있는 국고보조금에 한도가 있나요?

→ **네, 그렇습니다.** 네. 동일 사업자등록번호를 기준으로 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」과 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」에서 직·간접적으로 지원받는 국고보조금은 **두 사업을 합산하여 총 10억 원 이내**로 제한됩니다.

→ 이 한도는 사업별 공연단체·공연시설 지원 한도와 별도로 적용되므로, 각 사업의 지원 한도도 확인하시기 바랍니다.

Q5. 예술경영지원센터 및 다른 기관의 보조금 사업과 중복하여 지원받을 수 있나요?

→ 다른 기관의 보조금 사업에 참여하고 있다는 이유만으로 일률적으로 제한되는 것은 아닙니다. 다만, **동일한 사업계획으로 센터 또는 다른 기관으로부터 보조금이나 간접보조금을 지원받는 경우에는 지원 대상에서 제외**될 수 있으며, **동일한 공연시설·공연작품 조합의 공연에 대한 중복 지원도 제한**됩니다. 중복 지원 해당 여부는 각 공고문의 지원 제한 기준과 관련 보조금 관리 규정에 따라 판단합니다.

→ 예술경영지원센터로부터 지원금 1억 원을 초과하여 교부받은 사업은 2027년 예술경영지원센터 전체 사업 기준으로 최대 3개까지만 수행할 수 있습니다.

Q6. 공연시설-공연단체의 매칭이 불발될 경우 재매칭이 진행되나요?

→ **그렇지 않습니다.** 본 사업은 예술경영지원센터가 일괄 매칭하는 방식이 아니라 공연시설과 공연단체의 자율 매칭 방식으로 진행됩니다. 협의가 성사되지 않은 경우 별도의 재매칭은 진행하지 않습니다.

Q7. 사업비 집행은 어떻게 이루어지나요?

→ **보조금 교부대상은 공연시설**이며, 사업비 집행·정산의 의무가 있습니다.
모든 공연시설은 'e나라도움' 시스템을 통한 사업등록, 집행 및 증빙 등록 필수입니다. (비예치형의 경우 별도 증빙)

→ 공연단체는 보조금을 교부받은 공연장과의 용역계약의 형태로 사업에 참여하지만, 공모신청시 작품 단가 공개 및 산출내역서를 제출하여야 합니다.

Q8. 유료공연으로 운영해야 하나요? 할인도 가능한가요?

→ **네, 그렇습니다.** 유료공연이 필수이며, 사업별 정가 기준을 충족해야 합니다. 단, 지역주민 할인 등 할인정책은 적용할 수 있습니다.

* 공연예술 지역유통 지원 : 정가 1만 원 이상 책정 필수
대표공연 콘텐츠 지역유통 지원 : 정가 2만 원 이상 책정 필수

Q9. 티켓판매 수입은 어떻게 처리하나요?

→ **티켓판매 수입은 사업의 정산보고에 포함**해야 합니다. 수입금의 귀속 및 활용 방법은 관련 보조금 관리 규정과 사업별 교부·정산 기준을 준수하여 **공연시설과 공연단체가 사전에 협의**해야 합니다.

Q10. 공연단체 및 공연시설의 상근인력 인건비나 업무추진비를 편성할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 공고문에서 정한 **편성 불가 항목은 지원사업비로 편성할 수 없습니다**. **상근인력 인건비, 단체·기관 운영 관련 비용, 업무추진비 등**은 편성할 수 없으며, 공연 수행에 직접 필요한 비용은 사업별 예산 편성 기준에 따라 산출근거를 제시해야 합니다. 공연단체와 공연시설의 편성 가능 항목이 다르므로 각 공고문의 예산편성 기준을 확인하시기 바랍니다.

Q11. 공연 용역비는 공연시설과 공연단체가 협의하여 자유롭게 정할 수 있나요?

→ 공연 여건과 실제 소요 비용 등을 고려하여 상호 협의하되, 공고문에서 정한 예산 편성 기준과 증빙 요건을 준수해야 합니다. 공연단체는 작품별 공연료와 산출내역서를 제출해야 합니다.

→ 실제 소요 단가보다 공연료를 부풀려 책정한 사실이 확인되는 경우 향후 유통 사업 지원에서 배제될 수 있습니다.

→ 선정 후 공연료 변경은 관련 절차와 승인 기준을 따라야 합니다.

Q12. 최종 선정 후 공연일정이나 공연장, 공연명, 작품 내용을 변경할 수 있나요?

→ 선정 이후 사업내용을 변경하려는 경우에는 공연시설과 공연단체가 사전에 협의하고, 예술경영지원센터의 변경 승인 필요 여부 및 절차를 확인해야 합니다.

→ 신청 당시와 동일한 작품으로 보기 어려운 변경은 승인이 제한될 수 있으므로, 변경을 먼저 진행하지 말고 사전에 예술경영지원센터와 협의하시기 바랍니다.

Q13. 공연단체와 공연시설은 반드시 표준계약서를 작성해야 하나요?

→ **네, 그렇습니다.** 최종 선정된 공연시설과 공연단체는 국가계약법 및 관련 규정에 따른 공연 용역계약을 체결하고, 문화체육관광부 공연예술분야 표준계약서 등을 활용하여 서면 계약서를 작성해야 합니다.

→ 계약 내용에는 공연료, 공연일정, 수행 역할 등 상호 협의한 사항을 반영하고, 사업별 계약 및 집행 기준을 준수하시기 바랍니다.

Q14. 공연단체 참여 인력은 상해보험 및 예술인고용보험에 필수로 가입해야 하나요?

→ 사업 수행을 위해 공연 현장에 참여하는 공연단체 인력은 전원 상해보험에 가입해야 합니다. 가입 증명서류는 공연 전 공연시설에 제출하고, 공연시설은 이를 확인·관리해야 합니다.

→ 예술인고용보험은 사업참여자의 역할·참여 기간·연령·사례비 지급금액 등에 따라 가입·신고 및 보험료 납부가 필요합니다. 세부 사항은 공고문과 선정 후 배포되는 집행·정산 안내를 확인하시기 바랍니다.

Ⅳ 사업(공연단체)

Q1. 개인 또는 고유번호증만 보유한 단체도 참여할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 공연단체·기획제작사는 공공 공연시설과 용역계약을 체결할 수 있도록 사업자등록증을 보유해야 합니다. 개인 또는 고유번호증만으로 활동하는 단체는 참여할 수 없습니다.

→ 단, KOPIS에 '주최·주관' 또는 '기획·제작', 유료판매 이력이 확인되는 고유번호증 소지 단체는 **접수기간 내 사업자등록을 마친 후 서류 최종 제출이 완료**되면 참여 가능합니다. (공모 기간 종료 후 제출 서류 변경 불가)

Q2. 신규 창제작 작품은 신청이 불가능한가요?

→ 유료공연 실적이 없는 신규 창제작 작품은 신청할 수 없습니다. 신청 작품은 2026년 9월 30일까지 진행된 전막 유료공연 실적이 KOPIS 공연DB에서 1회 이상 확인되어야 합니다.

→ 「대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 위 공통요건 외에 공고문에서 정한 대표공연 콘텐츠 추가 요건도 충족해야 합니다.

Q3. KOPIS에 표시된 장르와 다른 장르로 신청할 수 있나요?

→ **네, 가능합니다.** 신청 작품의 실제 내용을 기준으로 연극·뮤지컬·무용·음악·전통예술 중 선택하시기 바랍니다. 다원·융복합 작품은 위 장르 중 주된 1개 장르로 신청하시면 됩니다.

→ 작품의 지원 가능 여부는 KOPIS의 장르 분류가 아닌 본 공모요강의 지원요건 및 지원 제외 기준에 따라 검토합니다.

Q4. 대중음악이 일부 포함된 공연도 신청할 수 있나요?

→ 연극·뮤지컬·무용·음악·전통 분야의 작품에 해당 음악이 일부 포함된 경우에는 신청할 수 있습니다. 다만, 대중음악(K-POP, 트로트 등)으로만 구성된 콘서트는 지원 대상에서 제외됩니다.

→ 대중음악이 일부 포함된 작품은 **전체 곡목과 해당 음악의 활용방식**을 확인할 수 있는 공연 프로그램·곡목 목록·작품소개서 등을 필수 제출해야 합니다.

Q5. 다원·복합 형식이거나 마술·서커스·개그·무예 등의 요소가 포함된 공연도 신청할 수 있나요?

→ **다원·복합 형식이거나 해당 요소가 포함되었다는 이유만으로 지원 대상에서 제외하지 않습니다.** 연극·뮤지컬·무용·음악·전통예술 중 주된 1개 장르를 선택하여 신청하되, 공모요강의 지원요건을 충족해야 합니다.

→ 기예 시연·오락 제공 자체를 목적으로 구성된 쇼·엔터테인먼트 공연은 제외됩니다. 다만, 해당 요소를 **작품의 서사 또는 주제 전개를 위한 표현수단으로 활용한 경우에는 예외적으로 신청할 수 있으며, 해당 활용방식을 확인할 수 있는 증빙자료를 필수 제출해야 합니다.**

Q6. Q4~Q5에 해당하는 작품의 증빙자료는 어떻게 제출하나요? 지정양식이 있나요?

→ 자율양식으로 제출하며, 필요한 내용이 확인되는 작품소개서·시놉시스·장면 구성표·공연 프로그램·곡목 목록 등을 활용할 수 있습니다. 안내된 자료를 모두 제출할 필요는 없으나, 다음 내용이 구체적으로 확인되어야 합니다.

구분	자료에서 확인되어야 하는 내용
Q4. 음악 콘서트에 대중음악이 일부 포함된 작품	전체 곡목, 대중음악에 해당하는 곡목 및 작품 내 활용방식
Q5. 마술·서커스·개그·무예 등의 요소를 활용한 작품	작품의 전체 내용과 주제, 해당 요소가 활용되는 주요 장면 또는 구성, 서사 또는 주제 전개에서 해당 요소가 수행하는 역할

→ 줄거리가 없는 작품은 **주제와 이를 표현하는 공연 구성, 해당 요소의 역할**을 설명하시면 됩니다.

→ **필수 증빙자료를 제출하지 않거나, 제출자료로 지원요건 충족 여부를 확인할 수 없는 경우 결격 처리됩니다.**

Q7. 신청 전에 전화나 이메일로 작품의 장르 적격 여부를 확인받을 수 있나요?

→ **불가합니다. 개별 작품의 장르 적격 여부에 대한 사전 확인은 진행하지 않습니다.** 접수 마감 이후 신청정보 및 제출자료를 바탕으로 검토하며, 결과는 대상 단체·작품 목록 발표를 통해 확인하실 수 있습니다.

Q8. 작품의 장르 적격성은 어떤 기준과 절차로 검토하나요?

→ 예술경영지원센터가 신청정보와 제출자료를 바탕으로 **공모요강의 지원 장르 및 지원 제외 대상 해당 여부를 검토합니다.** 신청자가 선택한 장르명만으로 적격 여부를 판단하지 않으며, 작품의 내용과 구성, 표현 요소의 활용방식 등을 확인합니다.

→ 장르 적격성 등 전문적인 검토가 필요한 경우에는 **외부 전문가의 자문을 거쳐 검토 결과를 확정합니다.** 이는 작품의 예술적 우수성을 평가하거나 순위를 정하는 심사가 아닌, **본 사업의 지원요건 충족 여부를 확인하는 절차**입니다.

Q9. 공연단체가 여러 작품을 신청한 경우, 모든 작품이 선정될 수 있나요?

→ 공연단체의 신청 가능 작품 수와 최종 지원 여부는 구분됩니다.

→ 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」은 단체당 최대 3개 작품, 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 단체당 1개 작품까지 신청할 수 있습니다.

→ 다만, 신청한 작품이 지원 적격성 검토를 통과하더라도 최종 지원 여부와 지원 규모는 공연시설과의 협의 및 최종 지원 결정에 따라 달라질 수 있습니다.
또한 공연단체별 총 유통 한도와 국고보조금 한도를 함께 고려하여 신청하시기 바랍니다.

Q10. 공연단체가 두 사업에 각각 다른 작품을 신청할 수 있나요?

→ 동일 작품은 두 사업 중 하나에만 신청할 수 있으며, 서로 다른 작품으로 사업별 신청 자격과 지원요건을 각각 충족해야 합니다.

→ 동일 사업자등록번호 기준 국고보조금 총액 10억 원 이내 제한 등 공고문에 명시된 중복 신청 및 참여 제한 기준을 준수해야 합니다.

Q11. 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업의 대상 작품은 어떤 기준으로 확인할 수 있나요?

→ 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 공고문에서 정한 다음 유형의 실적을 통해 지원 대상 작품의 자격을 확인합니다.

1) KOPIS 발행「공연시장 티켓판매 현황 분석 보고서」기준 장르별 티켓판매액 상위 10위 공연

2) 대통령상·국무총리상·문화체육관광부장관상 작품상 수상 공연

3) 2025~2026년 한국문화예술회관연합회 문예회관 특성화 지원사업을 통해 기획·제작된 공연 중 공고문에서 정한 유료티켓판매율·객석점유율 또는 권역·장르별 티켓판매 실적 요건을 충족하는 공연

* 본 유형의 대상 작품은 한국문화예술회관연합회를 통해 별도 안내할 예정입니다.

→ 신청 시에는 해당 실적을 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다.
세부 인정 기준과 제출자료는 공고문을 확인하시기 바랍니다.

Q12. 공연단체가 작품을 신청하면 예술경영지원센터가 공연시설을 매칭해 주나요?

→ **그렇지 않습니다.** 본 사업은 공연시설과 공연단체가 공연유통플랫폼에서 작품 및 공연시설 정보를 확인하고, 공연일정·장소·무대 및 기술조건·공연료·수익배분·역할 등을 상호 협의하는 자율 매칭 방식으로 진행됩니다.
협의가 성사되지 않은 경우 별도의 재매칭은 진행하지 않으므로, 공연단체와 공연시설은 지원 규모와 공연 여건을 고려하여 신중하게 협의하시기 바랍니다.

Q13. 신청 공연시설의 대관료를 공연 용역비에 포함할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 신청 공연시설이 운영하는 공연장 및 연습실의 대관료는 편성할 수 없습니다. 단, 작품 준비를 위한 외부 연습실 대관료는 필요성과 산출근거가 명확한 경우 편성할 수 있습니다.

Q14. 신청하고자 하는 공연작품을 주최·주관하거나 기획·제작한 공연단체는 아니지만, 해당 작품의 원작자이거나 공연권을 보유하고 있으면 신청할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 원작자이거나 공연권을 보유하고 있다는 사실만으로 신청할 수 있는 것은 아닙니다. 신청 단체가 해당 작품의 주최·주관 또는 기획·제작사로 KOPIS에서 확인되어야 하며, 공고문에 기재된 유료공연 실적 등 지원요건을 충족해야 합니다.

Q15. 공모 신청 단계에서 공연의 프로그램이나 출연진을 변경하여 신청할 수 있나요?

→ 공연의 **주요 콘셉트가 유지되는 범위**에서 일부 곡을 교체하거나 연주 순서를 조정하는 것은 가능합니다. 다만, 프로그램 전체를 재구성하여 KOPIS에 등록된 공연과 동일한 작품으로 보기 어려운 경우에는 지원이 제한될 수 있습니다.

→ 플랫폼 공모 신청 단계에서 출연진이 변경된 경우에는 변경된 출연진과 변경 내용을 기재해야 합니다. 출연진의 경력·인지도 등 기존 공연과의 차이를 포함한 세부 사항은 접수 마감 후 신청정보와 제출자료를 바탕으로 검토할 예정입니다.

Q16. 동일 대표자가 사업자등록번호가 다른 두 단체로 각각 신청할 수 있나요?

→ 사업자등록번호가 서로 다르고 각기 다른 작품을 신청하는 경우에는 각각 신청할 수 있습니다.
다만, 각 신청 단체가 해당 작품의 '주최·주관' 또는 '기획·제작'으로 KOPIS에서 확인되어야 하며, 유료공연 실적 등 사업별 지원요건을 충족해야 합니다.

Q17. '공연작품 권리사항 협의 완료 확인서'는 저작권 계약서인가요? 다른 자료로 대체하여 제출할 수 있나요?

→ 해당 서류는 저작권 계약서 자체가 아니라, 본 공모사업을 위해 신청 작품의 권리사항에 대해 주요 창작진들과 협의를 완료했음을 확인하는 지정양식으로, 공모 신청 시 필수로 제출해야 합니다.

→ 저작권 이용계약확인서·기성곡 사용확인서·저작권료 납부서 등 관련 자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 해당 자료만으로 지정양식을 대체할 수 있는지는 사전에 확정하기 어려우며, 접수 마감 후 신청정보와 제출자료를 바탕으로 검토할 예정입니다.

Q18. 예산계획은 별도의 엑셀 파일로 작성하여 제출해야 하나요?

→ **그렇지 않습니다**. 플랫폼 공모 신청 과정의 '3. 예산계획 정보입력' 단계에서 1일 1회 기준으로 정보를 직접 작성해야 하며, 별도의 엑셀 파일은 제출하지 않습니다.

→ 다만, 건별 임차료 또는 용역비가 550만원(부가세 포함)을 초과하는 경우, 공연시설이 확인할 수 있도록 상세 산출내역이 포함된 견적서를 필수로 제출해 주셔야 합니다.

Q19. 공연시설이나 공연 횟수가 확정되지 않았는데, 예산을 어떻게 작성해야 하나요?

→ 신청 단계에서는 1일 1회 공연을 기준으로 공고문 내 「예산 편성 지침」을 참고하여 유통 시 필요한 비용을 산출하여 작성하시기 바랍니다. 확정되지 않은 비용은 예상 금액을 기재하고, 산출 전제나 추후 협의가 필요한 사항을 함께 작성하시면 됩니다.

→ 이후 공연시설과 공연 횟수·장소·기술조건 등을 협의하여, 사업별 지원 한도 내에서 최종 예산을 조정할 수 있습니다.

Q20. 사업자 변경, 단체 병합 또는 고유번호증에서 사업자등록증으로 전환한 경우, 기존 공연 실적을 인정받을 수 있나요?

→ **(사업자 변경 시)** 사업자등록번호가 동일한 경우, 단체명 또는 대표자가 일부 변경되더라도 동일 단체로 인정하여 지원 가능합니다. 단, 대표자와 사업자등록번호가 모두 변경된 경우에는 별도 단체로 간주하여 지원이 불가합니다.

→ **(단체 병합 시)** 2개 단체가 병합하여 신규 사업자로 등록된 경우, 기존 단체의 공연 실적은 인정되지 않으며, 신규 사업자 명의로 등록된 공연 실적이 있어야 지원 가능합니다.

→ **(고유번호증 단체가 수익사업 개시신고를 한 경우)** 단체명과 대표자가 동일한 경우 동일 단체로 인정하며, 기존 고유번호증으로 활동한 기간의 공연 실적도 인정 가능합니다.

Ⅴ. 사업(공연시설)

Q1. 민간 공연시설도 참여가 가능한가요?

→ **불가합니다.** 본 통합공모 지원대상은 공공 공연시설입니다.

Q2. 국립시설도 참여가 가능한가요?

→ **불가합니다.** 본 사업은 전국 문화예술회관 및 공공 공연장을 대상으로 하는 사업으로, 국립시설은 본 사업에 참여하실 수 없습니다

Q3. 지역문화재단이 대관하여 운영하는 공연장으로도 지원할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 전국 문화시설 총람(최신 기준)에 등재된 문예회관이거나, 지자체 설립 또는 공기업(공단, 공사 등)에 의한 설립 및 위·수탁 운영 중인 공공 공연장만 지원할 수 있습니다.

Q4. 우리 공연시설은 전국 문화시설 총람에 등재된 문예회관은 아니지만, 지자체 위·수탁으로 운영 중인 공공 공연장입니다. 이 경우 어떻게 공공 공연장임을 증빙할 수 있나요?

→ 지자체로부터 위탁받아 운영 중인 공연장이라면, **공모 신청 시 '위·수탁 협약서' 등 해당사실을 확인할 수 있는 자료를 함께 제출**해 주시기 바랍니다.

만약 **협약서가 없다면, 지자체의 위탁 운영 사실을 확인할 수 있는 문서를 제출**해 주시기 바랍니다. (제출한 자료 내용이 부족한 경우, 추가 자료를 요청하거나 승인되지 않을 수 있습니다.)

→ 단, 이번 공모는 공연예술유통플랫폼(P:ART:NER)을 통해 진행되며, 이 플랫폼은 공연예술통합전산망(KOPIS)과 연계하여 회원가입/정보 등록을 진행합니다.
따라서 KOPIS DB에서 해당 공연시설이 조회되어야만 공모 신청이 가능합니다.

Q5. 동일 운영주체가 운영하는 공연시설도 각각 신청할 수 있나요?

→ **시설별 사업자등록번호가 다르면 각각 신청 및 지원이 가능합니다.** 신청 작품 수와 지원금 한도는 시설별로 적용하며, 교부도 시설별로 진행합니다.

→ **시설별 사업자등록번호가 같으면 하나의 운영주체가 통합 신청하고 통합 교부받습니다.** 이 경우 각 시설의 신청 작품 수와 지원금을 합산하여 한도를 적용합니다.

Q6. 같은 공연시설이 동일 공연단체의 여러 작품을 신청할 수 있나요?

→ **불가합니다.** 동일 공연시설은 「2027년 공연예술 지역유통 지원사업」, 「2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」 중 동일 공연단체 또는 공공기관이 제작·기획한 복수 작품 중 1개 작품만 신청·지원할 수 있습니다.

Q7. 공연시설이 신청할 수 있는 작품 수와 지원금 한도는 어떻게 적용되나요?

→ 사업별로 공연시설의 신청 작품 수와 지원금 한도가 다릅니다.

「**2027년 공연예술 지역유통 지원사업**」: 시설당 최소 2개부터 최대 7개 작품까지 신청할 수 있으며, 국고보조금 신청 한도는 최대 1.5억 원입니다.

「**2027년 대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업**」: 시설당 최대 3개 작품까지 신청할 수 있으며, 국고보조금 신청 한도는 최대 2억 원입니다.

→ 다만, 공연시설의 신청 예산이 사업별 총 지원예산을 초과하는 경우 공고문에 따라 시설별 지원 상한액이 조정될 수 있습니다. 사업자등록번호가 같은 공연시설은 공고문에 따라 신청 작품 수와 지원금을 합산하여 한도를 적용합니다.

Q8. 공연시설은 신청한 작품을 모두 지원받을 수 있나요?

→ 공연시설은 사업별 신청 한도 내에서 작품을 신청할 수 있으나, 신청한 모든 작품의 지원이 보장되는 것은 아닙니다. 공연단체와의 협의 및 최종 지원 결정 절차를 거쳐 지원 대상 작품과 지원금이 확정됩니다. 또한 사업별 총 지원예산과 시설별 지원 한도에 따라 지원금이 조정될 수 있습니다.

Q9. 공연시설이 신청한 국고보조금 신청금액 전액을 지원받을 수 있나요?

→ 시설당 최대 지원금은 공연예술 지역유통 1.5억 원, 대표공연 콘텐츠 지역유통 2억 원이며, 사업별 신청예산 총액이 해당 사업의 총 지원예산을 초과하는 경우 공고문에 따라 시설별 지원 상한액이 조정될 수 있습니다.

→ 다만, 신청금액이 최종 산정된 시설별 최대 지원금보다 적은 경우에는 공고문에 따라 신청금액 전액을 지원받을 수 있습니다.

Q10. 이미 해당 공연시설에서 공연한 작품도 다시 신청할 수 있나요?

→ 최근 2년 이내인 2025~2026년에 신청 공연시설에서 이미 상연된 작품을 지원 대상에서 제외합니다. 따라서 공연시설은 매칭하려는 작품의 해당 시설 내 과거 상연 이력을 확인하시기 바랍니다.

Q11. 입장권을 유료화하기 어려운 야외공연장의 경우는 어떻게 해야 하나요?

→ 「공연예술 지역유통 지원사업」은 야외공연장도 예외 없이 티켓 정가를 1만 원 이상으로 책정하여 유료공연으로 운영해야 합니다.

→ 「대표공연 콘텐츠 지역유통 지원사업」은 비수도권 소재 700석 이상 실내 등록 공연장을 대상으로 하므로, 야외공연장은 지원대상에 해당하지 않습니다.

Q12. 공연시설의 자부담은 필수인가요?

→ 네, 그렇습니다. 공연시설은 사업별고 각각 총사업비(국고보조금+자부담금)의 10% 이상을 자부담으로 편성해야 합니다.

→ 예를 들어 총사업비가 1억 원이면 국고보조금 9천만 원, 자부담금 1천만 원 이상을 편성해야 합니다. 공연단체에는 별도의 자부담 의무가 없습니다.

Q13. 공연시설은 공연료 외에 어떤 비용을 편성할 수 있나요?

→ 매칭된 공연의 유통에 필요한 공연료 외에도 홍보마케팅비, 회계검증수수료 등을 편성할 수 있으며, **홍보비와 회계검증수수료는 반드시 편성해야 합니다.**

→ 필수항목을 포함한 전체 사업비는 국고보조금 또는 자부담금으로 자율 편성할 수 있으나, **편성한 자부담금은 사업기간 내 전액 집행해야 합니다.** 세부 비목·산정기준은 공모요강과 선정 후 배포되는 교부·정산 안내를 따라야 합니다.

Q14. 두 공모사업에 모두 신청하는 경우 회계검증수수료는 각각 편성해야 하나요?

→ 네, 그렇습니다. **두 사업에 각각 신청하는 경우에는 신청 단계에서 사업별 회계검증수수료를 편성**해야 합니다. 다만, **최종 선정 결과와 통합 교부 기준에 따라 회계검증수수료가 조정**될 수 있으므로, 선정 후 안내되는 최종 확정 금액에 따라 예산을 편성·집행하시기 바랍니다.

Q15. 공연시설에 자체 온라인 티켓 예매·발권 시스템이 없는 경우, 신청 및 사업비 편성이 가능한가요?

→ **네, 가능합니다**. 다만, 본 사업은 KOPIS에 집계 가능한 온라인 티켓 예매·발권 시스템을 이용하여 공연을 운영하고 티켓판매실적을 필수적으로 공개해야 하므로, 다음 사항을 반드시 확인하고 진행하셔야 합니다.

1) 시스템 연계 확인: 자체 시스템이 없는 경우 이용하려는 외부 예매·발권 시스템이 KOPIS와 연계되어 있는지 사전에 반드시 확인해야 합니다.

(확인 방법: KOPIS 누리집 > KOPIS소개 > 연계현황 탭)

2) 사업비(임차료·수수료) 편성: 공연 운영을 위해 필요한 티켓 발권기 등의 임차료 또는 예매·발권 수수료는 지원신청 시 공연시설 예산서(일반수용비 등)에 반영하여 편성할 수 있습니다.

3) 운영 의무: 최종 선정된 공연시설은 해당 시스템을 이용하여 예매·발권을 진행하고, 관련 티켓판매실적을 KOPIS를 통해 투명하게 공개해야 합니다.

Q16. 2027년 1월에 공연을 진행한 뒤, 해당 비용을 국고보조금이나 자부담금으로 처리할 수 있나요?

→ **그렇지 않습니다.** 지원사업 보조사업자로 최종 확정 통보를 받은 이후(2027년 2월 초 예정)부터 사업 추진이 가능합니다. 따라서 공연 개최, 티켓판매, 홍보 등 사업과 관련한 활동 및 이에 따른 자부담금 집행은 최종 확정 통보를 받은 시점부터 인정하며, 사전 집행은 예외 없이 인정하지 않습니다.

※ 2026년 사업에 참여한 공연시설은 2026년 보조사업의 정산 및 실적보고를 완료한 후, 2027년 국고보조금 교부를 신청할 수 있습니다.