

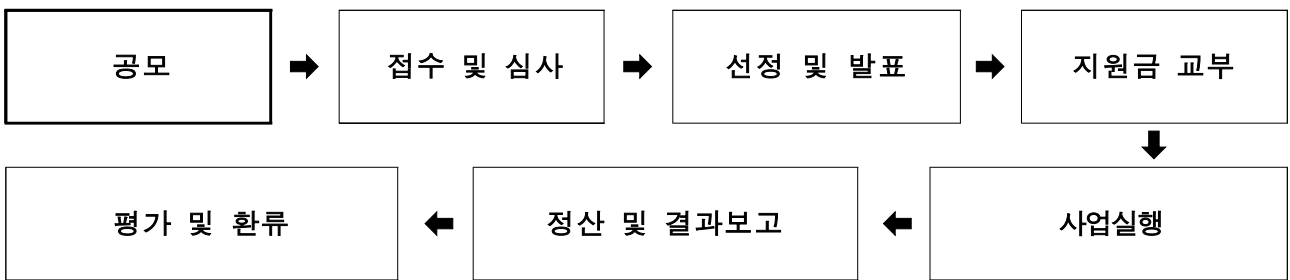
# 미술품 대여사업 지원 <미술품 대여·전시 지원>

## 1. 사업 소개

### □ 사업 목적 및 취지

- 공공시설(학교·병원, 공공청사 등) 대상 미술품 무료 대여·전시를 통해 미술품 공유를 활성화하고 작가의 작품 홍보와 전시활동, 시장 진출의 기회를 확대하고자 합니다.

### □ 사업추진 절차



## 2. 공모 및 지원 내용

### □ 공모분야 및 공모주제

- 「미술공유서비스」 등록 작가의 공공시설(학교·병원, 공공청사 등) 대상 무료 전시 지원

### □ 지원 내용

- 공공시설(학교·병원, 공공청사 등) 대상 무료 미술품 대여 및 전시사업의 기획·운영에 소요되는 직접 경비 지원(최대 1,000만원)
  - 단, 공공청사 대여의 경우 센터에서 수요가 있는 공공청사를 조사, 제시하는 매칭 방식으로 진행 예정
  - 지원단체 자부담금 10% 이상 책정 필수
  - 전시가 포함된 3개월 이상의 대여 최소 3건 이상 기획·진행 필수
  - 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」 등록 작가의 작품으로 대여·전시 구성 필수
  - 전시 참여작가는 「미술공유서비스」 홈페이지(www.k-artsharing.kr)에 전시 출품작 이미지 및 정보 등록 (작가소개, 작가 이력, 학력 기재 및 작품등록(5개 이상) 필수)
  - 건별 최소 3명 이상의 작가로 대여·전시 구성 필수(대여·전시 건별 작가 중복 불가)
  - 부대프로그램(작가와의 대화, 워크숍 등) 기획 필수(대여·전시 건별 1회 이상 운영 필수)

## 3. 지원 신청

### □ 신청자격

- 「미술공유서비스」에 등록된 작가의 작품으로 학교, 병원 및 공공청사 등 공공 시설 대상 무료 대여 및 전시사업을 기획, 운영하고자 하는 민간단체

- 2017년 1월 이전에 설립된 단체로 최근 3년간 대여사업 경험이 있는 단체
- 「미술 공유 서비스」 홈페이지 기관회원(대여업체 또는 화랑) 가입 필수

□ 신청기간 : 2019년 4월 (예정) (지원대상 사업기간 : 2019년 5월 ~ 2020년 2월)

□ 제출서류 및 자료

- ① e나라도움 지원신청서 및 지출예산서(지정서식)
- ② 공모 지원신청서(지정서식)
- ③ 지원자격 증빙 서류(각 1부)
  - 단체 증빙 자료(사업자등록증 등), 최근 3년간 대여 사업 진행 이력 등

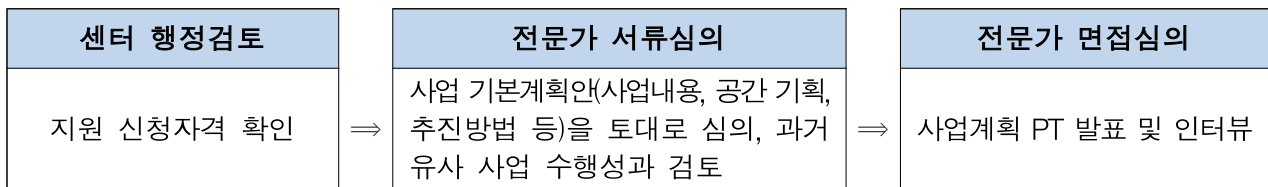
□ 신청서 제출 방법

- 국고보조금통합관리시스템 'e나라도움(<http://www.gosims.go.kr/>)' 에서 신청
  - ※ 'e나라도움'을 통해 제출 완료된 신청서만 유효
  - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

## 4. 지원 심의

□ 심의 방법 및 내용

- 심의 방법 : 외부 전문가에 의한 서류 및 PT 심의
- 심의 절차



- 지원 심의 기준

영역	심의지표	착안사항
계획 단계	사업계획의 구체성/타당성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업목적(취지)의 이해도 및 부합성</li> <li>- 사업내용의 구체성 및 성실성(합리적/세부적 설정, 실현가능성)</li> <li>- 사업내용의 참신성, 차별성, 다양성, 지역적 특성 반영</li> <li>- 사업예산의 합리적 설정</li> </ul>
	사업 필수항목의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원 대상 기관 포함 여부</li> <li>- 전시·대여 건별 부대프로그램 구성여부</li> <li>- 참여작가의 적절성</li> </ul>
집행 단계	신청자의 전문성/활동실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청한 단체/기획자의 활동실적 및 전문성</li> <li>- 사업 실현을 위한 운영 인력 확보</li> </ul>
	미술품 대여·판매 및 부대프로그램 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 미술품 대여 및 판매 계획의 구체성, 충실성, 합리성</li> <li>- 중·장기적 작품의 대여 및 판매 가능성</li> <li>- 사업 홍보·마케팅 전략의 구체성, 실현가능성</li> <li>- 부대 프로그램 계획의 구체성, 대여지원사업과의 연계성</li> </ul>
성과 단계	사업성과 기대도	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 사업성과 기대도 및 파급효과</li> <li>- 향후 자생적 운영 가능성 및 연속성</li> </ul>

## 5. 지원제외대상 및 유의사항

### □ 지원제외대상

- 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리)
- 관례적인 회원전 및 단체전, 학교 단위의 졸업작품전 등
- 지방자치단체(광역시·도, 시·군 등 기초 자치 단체), 국·공립(시·도·군립) 문화예술기관
- 문화체육관광부의 ‘민간단체 보조금의 관리에 관한 규정’ 제15조<별표 3>의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체

### □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음(제출 후에는 수정 불가)
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심사에서 불이익을 받을 수 있음
  - 지원신청 예산 내 ‘회계검사비’ 책정 필수
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
  - 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(www.gosims.go.kr) 내에서만 가능
- 지원신청 내용(과거 유사 기획사례 등)이 허위로 밝혀지거나 성범죄에 연루될 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨(「국고보조금운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수)
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부 로고, (재)예술경영지원센터 로고, 미술공유 서비스로고 삽입
- 「시각예술실태조사」(\*구)미술시장실태조사)응답 필수
- 선정 단체 사전, 사후 워크숍 참석 필수
- 사업 종료 후 30일 이내 정산 및 실적보고서 제출 필수

## 6. 문의처

- (재)예술경영지원센터 예술산업진흥실 시각유통팀 02-708-2298