|  |
| --- |
| **<미술품 감정기반 구축 - 미술품 감정인력 양성사업>**  **해외 감정 프로그램 참가 및 리서치 지원**  **공모 지원신청서** |

**※ 제출 시 반드시 신청자 서명란에 서명하여 제출하시기 바랍니다.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **「해외 감정 프로그램 참가 및 리서치 지원」**  **공모 지원신청서** | | | | | |
| **성 명** | **(국문)** | **(영문)** | | | |
| **생년월일** |  | **소속/직위** | |  | |
| **주 소** |  | | | | |
| **이메일** |  | | | | |
| **유선전화** | **( )** | **무선전화** | |  | |
| **구 분** | **□ 프로그램 참가+리서치 □ 프로그램 참가 □ 리서치**  *※ 복합형 또는 단일형 선택 가능* | | | | |
| **권역 및 국가** |  | | | | |
| **프로그램 참가 · 리서치 기 간** | **년 월 일 ~ 년 월 일 ( 박 일)**  *※ 5일부터 10일까지 개인 일정에 따른 선택* | | | | |
| **총 소요액 (A)** | **원** | | | | |
| **지원 신청액 (B)** | **원** | | **총 소요액 대비 지원 신청액**  **(B ÷ A x 100)** | | **%** |
| **제출서류 및 목록** | **1. 사업계획서: □ 국문 사업 계획서 □ 영문 요약본 1부(A4 1매 분량)**  **2. 국·영문 이력서: □ 국문 □ 영문**  **3. 증빙자료: □ 프로그램 및 리서치 증빙 자료 □ 예산관련 증빙 자료**  **□ 활동경력 포트폴리오**  **4. 기타자료: □ 기타 증빙자료 (1. / 2. / 3. )** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이 신청서에 기재된 내용과 제출 자료는 모두 사실임을 약속합니다.**  **2015년 월 일**  **신청자 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(인)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **접수** | **접수일자** | **접수번호** | **공람** | **담당부서** | **담당자** | **팀장** | | **2015 . .** |  | **미술분야 신규사업 TFT** |  |  |   **재단법인예술경영지원센터대표 귀하**   |  | | --- | | **￭** 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까? □ 예 / □ 아니요  o 개인정보 수집 및 이용 목적: 해외 미술품 감정 프로그램 참가 및 현장조사 지원사업 진행  o 수집하는 개인정보의 항목: 신청인 성명, 유/무선전화, e-mail, 소속, 직위  o 개인정보의 보유 및 이용기간: 사업 종료 후 5년 (개인정보보호에 관한 법률)  o 동의 거부권리 안내: 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청이 제한됩니다.  **￭** 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다. □ 예 / □ 아니요 | |

|  |
| --- |
| **☞ 작성 시 유의사항**  ○ 지원신청서를 포함한 사업계획서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성  ○ 지원신청서를 포함한 [A-사업계획서 → 1 문항: 프로그램 참가·리서치 개요]는 **A4 1매 이내로 작성**  ○ [A-사업계획서 → 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 문항]은 **최대 A4 4매 이내로 작성**  ○ [A-사업계획서 → 2 문항: 신청자 소개] 작성 시, 해당 폴트폴리오를 별도로 제출  ○ [B-사업계획서 – 영문요약본]은 **최대 A4 2매 이내로 작성**  ○ 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성하여도 무방함  ○ [C-예산계획]은 [D-예산산출 기준]을 참고하여 **항목별 소요비용을 구체적이고 명확하게 제시**  ○ 내용 작성과 관련한 참고 설명내용 (※ 회색 문구 표시부분)은 제거하고 기술 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. 사업계획서 ※ 1매 이내로 작성** | | | | | | | |
| **1. 프로그램 참가·리서치 개요** | | | | | | | |
| **구 분** | | | | **내 용** | | | |
| **프로그램 참가 ·리서치**  **주 제** | | | |  | | | |
| **프로그램 참가 ·리서치**  **수행 기간** | | | | **년 월 일 ~ 년 월 일 ( 박 일)**  *※ 5일부터 10일까지 개인 일정에 따른 선택* | | | |
| **프로그램 참가 ·리서치 장 소** | | **국가** | | *※ 해당 사업을 수행할 장소를 입력 (프로그램 참가 및 리서치 활동의 장소가 다를 경우,*  *구분하여 입력)* | | | |
| **도시** | |  | | | |
| **장소** | |  | | | |
| **프로그램 참가 · 리서치**  **의도·목적 요약** | | | |  | | | |
| **프로그램 참가 기관 · 리서치 대상 소개** | | | |  | | | |
| **프로그램 참가 · 리서치**  **내용 요약** | | | |  | | | |
| **기대성과**  **요약** | | | | *※ 본 사업 수행을 통해 기대되는 성과 작성 (국제협력 추진, 국내 감정기반 구축 기대효과, 해당 분야 활용방안 등)* | | | |
| **※ 필요 시 칸 추가하여 작성** | | | | | | | |
| **2. 신청자 소개** | | | | | | | |
| **최근 3년간**  **주요활동** | | **구 분** | | | **기 간** | | **활동내용** |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| *※ 최근 3년간 공모 신청 관련 활동내용을 우선 고려하여 작성*  *※ 상기 내용은 별도의 (폴트폴리오 형태) 파일로 별도 제출* | | | | | |
| **3. 의도 및 목적** | | | | | | | |
| *※ 프로그램 참가 및 리서치 방문의 의도·목적과 필요성 등을 상세히 기술*  *※ 이와 관련한 현재 실행 중이거나 향후 추진 계획 중인 프로젝트가 있는 경우 상세히 기술* | | | | | | | |
| **4. 세부 추진계획 및 추진방법** | | | | | | | |
| *※ 사전 준비 포함하여 프로그램 참가 및 리서치 계획/방법 상세히 기술*  *※ 수행 기간 동안 참가할 프로그램, 기관 및 장소, 인터뷰 및 리서치 대상 등 최소 10일간 일자별로 작성* | | | | | | | |
| **5. 국내 감정기반 구축 및 개선 관련 기대 효과** | | | | | | | |
| *※ 프로그램 참가 및 리서치 내용이 국내 미술품 기반에 미칠 파급효과 또는 영향에 대해 서술* | | | | | | | |
| **6. 결과 활용 방안** | | | | | | | |
| *※ 공모 신청 관련하여 이루고자 하는 목표 등의 향후 활동계획을 구체적으로 작성* | | | | | | | |
| **※ 필요 시 칸 추가하여 작성** | | | | | | | |
| **7. 해외 참가 프로그램 및 관련 주최 기관 소개** | | | | | | | |
| **프로그램**  **개요** | **프로그램 내용** | | | | |  | |
| **프로그램 기간** | | | | | **년 월 일 ~ 월 일**  **(총 일, 총 시간)** | |
| **프로그램 장소** | | | | |  | |
| **참여 강사명** | | | | |  | |
| **참여 강사 소개** | | | | |  | |
| **주최기관 개요** | **기 관 명** | | | | |  | |
| **소 재 지** | | | | |  | |
| **홈페이지** | | | | |  | |
| **연 락 처** | | | | |  | |
| **기관 소개** | | | | | *※ 설립연도, 미션 및 비젼, 주요활동, 주요수강생 대상층 등 구체적인 내용 포함* | |
| **핵심 인사 소개** | | | | | *※ 대표자, 운영자, 실무자 등 소개* | |
| **주요 사업 실적** | | | | |  | |
| **8. 리서치 주요 대상 소개** | | | | | | | |
| **리서치**  **개요** | **리서치 내용** | | | | |  | |
| **리서치 기간** | | | | | **년 월 일 ~ 월 일**  **(총 일, 총 시간)** | |
| **리서치 장소** | | | | |  | |
| **리서치 대상명** | | | | | *※ 리서치관련 기관명 또는 인터뷰 참여자명* | |
| **리서치 대상 소개** | | | | | *※ 리서치 관련 기관 또는 인터뷰 대상자 소개* | |
| **B. 사업계획서 - 영문 요약 ※ 2매 이내로 작성** | | | | | | | |
| **Objective(s) and Purpose(s) of the Project** | | |  | | | | |
| **Detailed**  **Action Plan &**  **Strategy** | | |  | | | | |
| **ABOUT Participating Program(s)** | | | | | | | |
| **Brief summary about**  **Program(s)** | | |  | | | | |
| **Brief summary about Host**  **Institution(s)** | | |  | | | | |
| **ABOUT Researching Target(s)** | | | | | | | |
| **Brief summary about**  **Organization(s)/ Interviewee(s)** | | |  | | | | |
| **Expected Effects & Ultimate Goal(s)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **C. 예산계획** | | | | | | | |
| ※ 예산산출기준(뒷장) 참고 및 준수하여 작성  ※ 산출내역은 ‘총 사업비’(지원금+자부담)에 대해서 작성  ※ 지원금과 자부담(자부담이 있을 경우)을 구분하여 작성 | | | | | | | |
| **1. 예 산 : 총 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원** | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **구 분** | | **금 액(원)** | **비 율(%)** | | **공공재원 (a)** | **(재)예술경영지원센터 지원금** |  | **%** | | **자체부담금 (b)** | **신청자 본인 부담 비용** |  | **%** | | **합계 (a+b)** | |  |  | | | | | | | | |
| **2. 세부내역** | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | | **소요항목** | **산출근거** | **예산 (원)** | **지원 신청액 (원)** | **자부담 (원)** | | **목** | **세목** | | 운영비  (210) | 일반  수용비  (01) |  | *※ 일반수용비는 프로그램 참가 및 리서치 활동비에 해당* |  |  |  | | *프로그램 참가비용* | *예) 200,000원 x 2 classes = 400,000원* |  |  |  | | *기관탐방*  *입장료* |  |  |  |  | | *리서치*  *활동비* | *예) 전문가 사례비* |  |  |  | | *수수료* | *예) 상기의 사례비 지급을 위해 발생되는 해외송금 수수료* |  |  |  | | 여비  (220) | 국외  여비  (02) | *왕복항공비* | *예) 2.000,000원 X 1인 = 2,000,000원* |  |  |  | | *숙박비* | *예) 숙박 7박*  *$130 x 7박 x 1실 = 910,000원*  *0월 0일 매매기준 적용* |  |  |  | | 업무  활동비  (240) | 사업  추진비  (01) | *사업*  *추진비* | *예) 전문가와의 간담회*  *25,000원 x 3인 x 1식 = 75,000원* |  |  |  | | **합 계** | | | |  | **ㅡ** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. 예산산출기준 참고** | | | |
| **목** | **세목** | **소요항목** | **산정기준 및 단가** |
| 운영비  (210) | 일반  수용비  (01) | 프로그램 참가비 | **◦ 해외 감정 관련 프로그램 참가를 위해 소요되는 경비**  - 렉쳐, 세미나, 워크숍, 컨퍼런스 등의 참가비용 실소요액 계상 |
| 리서치  활동비 | **◦ 전문가 사례비**  - 해당 리서치 활동 수행을 위해 소요되는 전문가 사례비   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **기 준** | **사례비 (한도)** | **비 고** | | 전문가 자문회의, 미팅, 인터뷰,  관련기관 탐방 및 관계자 미팅 등 | 10만원/일  (1회 2시간 기준) | 2시간 초과 시  초과 사례비 5만원 지급  (1일 최대 15만원) | |
| **◦ 수수료**  - 해외 전문가 사례비 지급을 위해 발생되는 해외송금 수수료 |
| 여비  (220) | 국외  여비  (02) | 국외여비 | **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 항공 · 숙박비**  - 항공비 : 이코노미 2등석 기준 실소요액 계상  - 숙박비   |  | | --- | | **숙 박 (일)** | | 갑지 140USD 이내에서 실소요액 계상 | | 을지 105USD 이내에서 실소요액 계상 |   ※ 출발 전 1주일 이내의 매매기준을 적용하며, 소수점 1자리에서 반올림  ※ [붙임 1] 참조 |
| **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 국외 철도운임**  - 철도운임에 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우 : 최상등급의 철도운임  - 철도운임에 등급 구별이 없는 경우 : 그 승차에 필요한 실비  - 공무상의 사유로 급행요금 또는 침대요금이 필요한 경우 : 그 실비 |
| **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 국외 자동차운임**  - 실비로 지급  - 도시간 또는 국가간 이동시에 버스 등을 이용하는 경우를 말함  - 자가용 자동차를 이용한 경우, 해당구간의 철도운임 또는 버스운임 지급 |
| 업무  활동비  (240) | 사업  추진비  (01) | 사업  추진비 | **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동에 특별히 소요되는 간담회, 접대 등 제반비용**  - 식비 25,000원 이내/1인  - 총 사업비의 5% 이내 지원 |

**[붙임 1] 국가별 도시별 체제비 산정 기준**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **갑지** | | **을지** | |
| **가** | **나** | **다** | **라** |
| 유럽 | 동경,  뉴욕,  런던,  로스앤젤리스,  모스크바,  샌프란시스코,  워싱턴,  파리,  홍콩 | 네덜란드, 노르웨이,  덴마크, 독일,  러시아, 루마니아,  룩셈부르크, 벨기에,  스웨덴, 스위스,  스페인, 아이슬란드,  영국, 오스트리아,  우크라이나,  이탈리아,  체크, 프랑스,  핀란드, 헝가리 | 그리스,  리투아니아,  불가리아,  아일랜드,  알바니아,  유고슬라비아,  포루투갈,  폴란드 | 몰도바,  보스니아  -헤르체코비나,  에스토니아,  크로아티아 |
| 아시아, 중동 | 대만,  북경,  싱가포르,  우즈베키스탄,  인도,  일본,  가봉,  남아프리카공화국,  수단,  아랍에미리트,  오만,  우간다,  코트디브와르,  콩고민주공화국,  쿠웨이트 | 뉴질랜드, 마샬군도,  말레이시아, 방글라데시,  베트남, 브루나이,  아제르바이잔,  오스트레일리아,  인도네시아, 중국,  카자흐스탄, 키르키스탄,  태국, 터키,  파키스탄, 파푸아뉴기니,  필리핀, 니제르,  라이베리아, 리비아,  모리시어스, 모잠비크,  바레인, 보츠와나,  부르키나파소,  사우디아라비아,  상토메프린시페,  시에라리온, 요르단,  이란, 이스라엘,  이집트, 중앙아프리카,  카메룬, 카타르,  케냐, 탄자니아 | 네팔, 라오스,  마이크로네시아,  몽골, 미얀마,  스리랑카, 캄보디아,  피지,가나,  감비아, 기네비스,  기니, 나미비아,  나이지리아, 레바논,  레소토, 르완다,  마다가스카르,  말라위, 말리,  모로코,  모리타니아,  세네갈, 소말리아,  스와질랜드, 알제리,  예멘, 이디오피아,  이라크, 잠비아,  짐바브웨, 튀니지 |
| 남북  아메리카 | 멕시코,  미국,  브라질,  세이셀,  세인트루시아,  세인트킷츠네비츠,  아르헨티나,  아이티,  자메이카,  캐나다 | 가이아나, 니카라과,  도미니카공화국,  바베이도스, 벨리즈,  세인트빈센트,  안티구아바부다,  우루과이, 칠레,  코스타리카,  트리니다드토바고,  파나마 | 과테말라,  베네수엘라,  볼리비아,  수리남,  에쿠아도르,  엘살바도르,  콜롬비아,  파라과이,  페루 |

※ 표의 국가 및 도시별 등급구분에 없는 국가의 경우, 표에 명기된 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까 운 국가의 등급을 적용함