|  |
| --- |
| **<미술품 감정기반 구축 - 미술품 감정인력 양성사업>** **해외 감정 프로그램 참가 및 리서치 지원** **공모 지원신청서**  |

**※ 제출 시 반드시 신청자 서명란에 서명하여 제출하시기 바랍니다.**

|  |
| --- |
| **「해외 감정 프로그램 참가 및 리서치 지원」** **공모 지원신청서**  |
| **성 명** | **(국문)** |  **(영문)** |
| **생년월일** |  | **소속/직위** |  |
| **주 소** |  |
| **이메일** |  |
| **유선전화** | **( )** | **무선전화** |  |
| **구 분** | **□ 프로그램 참가+리서치 □ 프로그램 참가 □ 리서치** *※ 복합형 또는 단일형 선택 가능* |
| **권역 및 국가** |  |
| **프로그램 참가 · 리서치 기 간** |  **년 월 일 ~ 년 월 일 ( 박 일)***※ 5일부터 10일까지 개인 일정에 따른 선택* |
| **총 소요액 (A)** |  **원** |
| **지원 신청액 (B)** |  **원** | **총 소요액 대비 지원 신청액****(B ÷ A x 100)** |  **%** |
| **제출서류 및 목록** | **1. 사업계획서: □ 국문 사업 계획서 □ 영문 요약본 1부(A4 1매 분량)****2. 국·영문 이력서: □ 국문 □ 영문****3. 증빙자료: □ 프로그램 및 리서치 증빙 자료 □ 예산관련 증빙 자료**  **□ 활동경력 포트폴리오****4. 기타자료: □ 기타 증빙자료 (1. / 2. / 3. )** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이 신청서에 기재된 내용과 제출 자료는 모두 사실임을 약속합니다.****2015년 월 일****신청자 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(인)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **접수** | **접수일자** | **접수번호** | **공람** | **담당부서** | **담당자** | **팀장** |
| **2015 . .**  |  | **미술분야 신규사업 TFT** |  |  |

 **재단법인예술경영지원센터대표 귀하**

|  |
| --- |
| **￭** 개인정보의 수집 및 이용 동의하시겠습니까? □ 예 / □ 아니요o 개인정보 수집 및 이용 목적: 해외 미술품 감정 프로그램 참가 및 현장조사 지원사업 진행o 수집하는 개인정보의 항목: 신청인 성명, 유/무선전화, e-mail, 소속, 직위o 개인정보의 보유 및 이용기간: 사업 종료 후 5년 (개인정보보호에 관한 법률)o 동의 거부권리 안내: 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청이 제한됩니다.**￭** 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다. □ 예 / □ 아니요 |

 |

|  |
| --- |
| **☞ 작성 시 유의사항**  ○ 지원신청서를 포함한 사업계획서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성 ○ 지원신청서를 포함한 [A-사업계획서 → 1 문항: 프로그램 참가·리서치 개요]는 **A4 1매 이내로 작성**  ○ [A-사업계획서 → 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 문항]은 **최대 A4 4매 이내로 작성** ○ [A-사업계획서 → 2 문항: 신청자 소개] 작성 시, 해당 폴트폴리오를 별도로 제출 ○ [B-사업계획서 – 영문요약본]은 **최대 A4 2매 이내로 작성** ○ 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성하여도 무방함 ○ [C-예산계획]은 [D-예산산출 기준]을 참고하여 **항목별 소요비용을 구체적이고 명확하게 제시**  ○ 내용 작성과 관련한 참고 설명내용 (※ 회색 문구 표시부분)은 제거하고 기술 |

|  |
| --- |
| **A. 사업계획서 ※ 1매 이내로 작성**  |
| **1. 프로그램 참가·리서치 개요**  |
| **구 분** | **내 용** |
| **프로그램 참가 ·리서치** **주 제** |  |
| **프로그램 참가 ·리서치** **수행 기간** | **년 월 일 ~ 년 월 일 ( 박 일)***※ 5일부터 10일까지 개인 일정에 따른 선택* |
| **프로그램 참가 ·리서치 장 소** | **국가** | *※ 해당 사업을 수행할 장소를 입력 (프로그램 참가 및 리서치 활동의 장소가 다를 경우,*  *구분하여 입력)* |
| **도시** |  |
| **장소** |  |
| **프로그램 참가 · 리서치** **의도·목적 요약** |  |
| **프로그램 참가 기관 · 리서치 대상 소개** |  |
| **프로그램 참가 · 리서치** **내용 요약** |  |
| **기대성과****요약** | *※ 본 사업 수행을 통해 기대되는 성과 작성 (국제협력 추진, 국내 감정기반 구축 기대효과, 해당 분야 활용방안 등)* |
| **※ 필요 시 칸 추가하여 작성** |
| **2. 신청자 소개**  |
| **최근 3년간****주요활동** | **구 분** | **기 간** | **활동내용** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *※ 최근 3년간 공모 신청 관련 활동내용을 우선 고려하여 작성**※ 상기 내용은 별도의 (폴트폴리오 형태) 파일로 별도 제출* |
| **3. 의도 및 목적**  |
| *※ 프로그램 참가 및 리서치 방문의 의도·목적과 필요성 등을 상세히 기술*  *※ 이와 관련한 현재 실행 중이거나 향후 추진 계획 중인 프로젝트가 있는 경우 상세히 기술* |
| **4. 세부 추진계획 및 추진방법** |
| *※ 사전 준비 포함하여 프로그램 참가 및 리서치 계획/방법 상세히 기술* *※ 수행 기간 동안 참가할 프로그램, 기관 및 장소, 인터뷰 및 리서치 대상 등 최소 10일간 일자별로 작성* |
| **5. 국내 감정기반 구축 및 개선 관련 기대 효과** |
| *※ 프로그램 참가 및 리서치 내용이 국내 미술품 기반에 미칠 파급효과 또는 영향에 대해 서술* |
| **6. 결과 활용 방안** |
|  *※ 공모 신청 관련하여 이루고자 하는 목표 등의 향후 활동계획을 구체적으로 작성* |
| **※ 필요 시 칸 추가하여 작성** |
| **7. 해외 참가 프로그램 및 관련 주최 기관 소개**  |
| **프로그램** **개요** | **프로그램 내용** |  |
| **프로그램 기간**  | **년 월 일 ~ 월 일** **(총 일, 총 시간)** |
| **프로그램 장소** |  |
| **참여 강사명** |  |
| **참여 강사 소개** |  |
| **주최기관 개요** | **기 관 명** |  |
| **소 재 지** |  |
| **홈페이지** |  |
| **연 락 처** |  |
| **기관 소개** | *※ 설립연도, 미션 및 비젼, 주요활동, 주요수강생 대상층 등 구체적인 내용 포함* |
| **핵심 인사 소개** | *※ 대표자, 운영자, 실무자 등 소개* |
| **주요 사업 실적** |  |
| **8. 리서치 주요 대상 소개**  |
| **리서치** **개요**  | **리서치 내용** |  |
| **리서치 기간** | **년 월 일 ~ 월 일** **(총 일, 총 시간)** |
| **리서치 장소** |  |
| **리서치 대상명** | *※ 리서치관련 기관명 또는 인터뷰 참여자명* |
| **리서치 대상 소개** | *※ 리서치 관련 기관 또는 인터뷰 대상자 소개* |
| **B. 사업계획서 - 영문 요약 ※ 2매 이내로 작성**  |
| **Objective(s) and Purpose(s) of the Project** |  |
| **Detailed** **Action Plan &****Strategy** |  |
| **ABOUT Participating Program(s)** |
| **Brief summary about****Program(s)** |  |
| **Brief summary about Host****Institution(s)** |  |
| **ABOUT Researching Target(s)** |
| **Brief summary about** **Organization(s)/ Interviewee(s)** |  |
| **Expected Effects & Ultimate Goal(s)** |
|  |
| **C. 예산계획**  |
| ※ 예산산출기준(뒷장) 참고 및 준수하여 작성 ※ 산출내역은 ‘총 사업비’(지원금+자부담)에 대해서 작성 ※ 지원금과 자부담(자부담이 있을 경우)을 구분하여 작성 |
| **1. 예 산 : 총 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_원** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **금 액(원)** | **비 율(%)** |
| **공공재원 (a)** | **(재)예술경영지원센터 지원금** |  | **%** |
| **자체부담금 (b)** | **신청자 본인 부담 비용** |  | **%** |
| **합계 (a+b)** |  |  |

 |
| **2. 세부내역**  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **소요항목** | **산출근거** | **예산 (원)** | **지원 신청액 (원)** | **자부담 (원)** |
| **목** | **세목** |
| 운영비(210) | 일반수용비(01) |  | *※ 일반수용비는 프로그램 참가 및 리서치 활동비에 해당* |  |  |  |
| *프로그램 참가비용* | *예) 200,000원 x 2 classes = 400,000원* |  |  |  |
| *기관탐방**입장료* |  |  |  |  |
| *리서치* *활동비* | *예) 전문가 사례비* |  |  |  |
| *수수료* | *예) 상기의 사례비 지급을 위해 발생되는 해외송금 수수료* |  |  |  |
| 여비(220) | 국외여비(02) | *왕복항공비* | *예) 2.000,000원 X 1인 = 2,000,000원* |  |  |  |
| *숙박비* | *예) 숙박 7박**$130 x 7박 x 1실 = 910,000원**0월 0일 매매기준 적용* |  |  |  |
| 업무활동비(240) | 사업추진비(01) | *사업**추진비* | *예) 전문가와의 간담회**25,000원 x 3인 x 1식 = 75,000원* |  |  |  |
| **합 계** |  | **ㅡ** |  |

 |

|  |
| --- |
|  **D. 예산산출기준 참고** |
| **목** | **세목** | **소요항목** | **산정기준 및 단가** |
| 운영비(210) | 일반수용비(01) | 프로그램 참가비 | **◦ 해외 감정 관련 프로그램 참가를 위해 소요되는 경비**  - 렉쳐, 세미나, 워크숍, 컨퍼런스 등의 참가비용 실소요액 계상 |
| 리서치활동비  | **◦ 전문가 사례비**  - 해당 리서치 활동 수행을 위해 소요되는 전문가 사례비

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **기 준** | **사례비 (한도)** | **비 고** |
| 전문가 자문회의, 미팅, 인터뷰, 관련기관 탐방 및 관계자 미팅 등 | 10만원/일(1회 2시간 기준) | 2시간 초과 시 초과 사례비 5만원 지급 (1일 최대 15만원) |

 |
| **◦ 수수료** - 해외 전문가 사례비 지급을 위해 발생되는 해외송금 수수료  |
| 여비(220) | 국외여비(02) | 국외여비 | **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 항공 · 숙박비** - 항공비 : 이코노미 2등석 기준 실소요액 계상 - 숙박비

|  |
| --- |
| **숙 박 (일)** |
| 갑지 140USD 이내에서 실소요액 계상 |
| 을지 105USD 이내에서 실소요액 계상 |

※ 출발 전 1주일 이내의 매매기준을 적용하며, 소수점 1자리에서 반올림 ※ [붙임 1] 참조 |
| **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 국외 철도운임** - 철도운임에 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우 : 최상등급의 철도운임 - 철도운임에 등급 구별이 없는 경우 : 그 승차에 필요한 실비 - 공무상의 사유로 급행요금 또는 침대요금이 필요한 경우 : 그 실비 |
| **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동을 위한 국외 자동차운임** - 실비로 지급 - 도시간 또는 국가간 이동시에 버스 등을 이용하는 경우를 말함 - 자가용 자동차를 이용한 경우, 해당구간의 철도운임 또는 버스운임 지급 |
| 업무활동비(240) | 사업추진비(01) | 사업추진비 | **◦ 프로그램 참가 및 리서치 활동에 특별히 소요되는 간담회, 접대 등 제반비용** - 식비 25,000원 이내/1인 - 총 사업비의 5% 이내 지원 |

**[붙임 1] 국가별 도시별 체제비 산정 기준**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **갑지** | **을지** |
| **가** | **나** | **다** | **라** |
| 유럽 | 동경, 뉴욕, 런던, 로스앤젤리스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴, 파리, 홍콩 | 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체크, 프랑스, 핀란드, 헝가리 | 그리스, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 알바니아, 유고슬라비아, 포루투갈, 폴란드 | 몰도바, 보스니아-헤르체코비나, 에스토니아,크로아티아 |
| 아시아, 중동 | 대만, 북경, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 일본, 가봉, 남아프리카공화국, 수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 코트디브와르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트 | 뉴질랜드, 마샬군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔,오스트레일리아, 인도네시아, 중국, 카자흐스탄, 키르키스탄, 태국, 터키, 파키스탄, 파푸아뉴기니, 필리핀, 니제르, 라이베리아, 리비아, 모리시어스, 모잠비크, 바레인, 보츠와나, 부르키나파소, 사우디아라비아, 상토메프린시페, 시에라리온, 요르단, 이란, 이스라엘, 이집트, 중앙아프리카, 카메룬, 카타르, 케냐, 탄자니아 | 네팔, 라오스, 마이크로네시아, 몽골, 미얀마, 스리랑카, 캄보디아, 피지,가나, 감비아, 기네비스, 기니, 나미비아, 나이지리아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모로코, 모리타니아, 세네갈, 소말리아, 스와질랜드, 알제리, 예멘, 이디오피아, 이라크, 잠비아, 짐바브웨, 튀니지 |
| 남북아메리카 | 멕시코, 미국, 브라질, 세이셀, 세인트루시아, 세인트킷츠네비츠,아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다 | 가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 바베이도스, 벨리즈, 세인트빈센트, 안티구아바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고,파나마 | 과테말라, 베네수엘라, 볼리비아, 수리남, 에쿠아도르, 엘살바도르, 콜롬비아, 파라과이, 페루 |

※ 표의 국가 및 도시별 등급구분에 없는 국가의 경우, 표에 명기된 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까 운 국가의 등급을 적용함